

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «27» мая 2015г



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ЦРР - «Д/с №166 «Родничок»
Г.В.Шлейгер
от «28» мая 2015 № 42-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - «Детский сад № 166
«Родничок»
(МБДОУ ЦРР - «Д/с № 166 «Родничок»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (самооценке) образовательного учреждения, (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 166 «Родничок» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (статья 29), приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующего Учреждения создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

3.2. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения.

3.3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.4. Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения (май-июль текущего года на отчетный период);

3.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

3.6. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Общим собранием трудового коллектива (август текущего года на отчетный период).

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, все стороннее изучение следующих показателей

4.1..Оценка образовательной деятельности:

4.1.1.Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
- В семейной дошкольной группе
- В форме семейного образования с психолого-педагогическим

сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

4.1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

4.1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

4.1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- В режиме полного дня (8 - 12 часов)
- В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
- В режиме круглосуточного пребывания

4.1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

• По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

• По освоению образовательной программы дошкольного образования

- По присмотру и уходу

4.1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

4.1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

4.1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая
- Первая

4.1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет
- Свыше 30 лет

4.1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

4.1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

4.1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации.

4.1.15. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда
- Логопеда
- Учителя-дефектолога
- Педагога-психолога

4.2. Инфраструктура Учреждения:

4.2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

4.2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

4.2.3. Наличие физкультурного зала

4.2.4. Наличие музыкального зала

4.2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является старший воспитатель Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

Отчет составляется - по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Размещение отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются - не позднее 1 сентября текущего года.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.