Входящий № \_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_г.

 Расписка в получении документов на зачисление ребенка

 в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок»

1. Сведения о полученных от заявителя документах :

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |

1. Документы, представленные на сына, дочь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, полная дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количествоэкземпляров | Количество листов |
| подлинник | копия |
| 1. | медицинская карта (форма №026/у-2000) |  |  |  |
| 2. | документ, удостоверяющий личность родителя |  |  |  |
| 3. | свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя |  |  |  |
| 4. | документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания |  |  |  |
| 5. | иные документы, представленные по желанию заявителя |  |  |  |
|  | Всего принято документов |  |  |  |

1. Сведения о сроках рассмотрения заявления:

- предоставленные документы рассматриваются в течении 3 рабочих дней после их приема.

В указанные сроки МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок»

издает приказ о зачислении ребенка

1. Контактные телефоны:

МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок» 8(3852) 77-53-48;77-53-42

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Шлейгер

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается дошкольной организацией заявителю в день предоставления документов

Свой экземпляр получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ подпись ФИО