ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 30.01.2020
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ ЦРР - «Д/с №166»
Приказ от 30.01.2020 №37-осн
_____Г.В. Шлейгер

Шлейгер Галина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Шлейгер Галина Викторовна
Дата: 2021.02.12 10:35:13 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
с Попечительским советом
МБДОУ ЦРР - «Д/с №166»
от 28.01.2020
Протокол № 1

Положение
о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №166 «Родничок»

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке, регламентирующем пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №166 «Родничок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 Федерального закона от 29.12.2010 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящий порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует, порядок пользования данными объектами воспитанниками.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий не предусмотренных учебным планом Учреждения (далее - мероприятия) относятся:

- праздники;
- театрализованные представления;
- спортивные соревнования;
- концерты и т.п.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения.

2.1.К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используемые для организации исполнения функции Учреждения по

созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, относятся медицинский кабинет, процедурный кабинет.

2.2. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.1. настоящего Порядка осуществляют медицинский работник Учреждения и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.3. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждается органом здравоохранения.

3 Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры в Учреждении, используемые для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера) относится музыкальный зал.

3.2. В музыкальном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия в соответствии с приказом заведующего.

3.3. График работы музыкального зала определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка. Воспитанники Учреждения посещают музыкально зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

4 Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. К объектам спорта, используемые для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том Числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий относятся физкультурный зал, спортивная площадка.

4.2. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего.

4.3. График работы физкультурного зала определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников по образовательной области «Физическое развитие». Физическая культура.

4.4. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с приказом заведующего. На спортивной площадке Учреждения могут быть организованы прогулки воспитанников.

4.5. При проведении в физкультурном зале и на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение возлагается на ответственного за организацию мероприятия.

5 Обязанности Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

5.1. Администрация ДОУ обязана: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении; регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов; обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале, на основе требований СанПиН.

6.Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Попечительским советом, и утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.