ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от «23» марта 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №166 «Родничок»
_____ Г.В.Шлейгер
приказ № 47 от «23» 03 2017г

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «17» марта 2017г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ С.А.Коротич
от «17» марта 2017г

Шлейгер Галина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Шлейгер Галина Викторовна
Дата: 2021.02.15 12:28:12 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №166 «Родничок»

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №166 «Родничок» (далее – Положения) разработано в соответствии со статьями 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с методическими рекомендациями Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 26.12.2013 №02-02/02/3498 «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений Алтайского края», Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», Приказом комитета по образованию города Барнаула от 12.10.2015 №1732- осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 15.11.2016 №2144-осн «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города от 12.10.2015 «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных)

опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», Приказом комитета по образованию г. Барнаула от 30.01.2017 №96-осн «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления (Управляющим советом) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- «Детский сад №166 «Родничок» (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.3. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ. Размер выплаты устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с Управляющим советом, и выборным профсоюзным органом в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

1.4. Основная цель стимулирования труда педагогических работников МБДОУ - повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.5. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - критерии) и их размера.

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ.

2.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за год.

2.2. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (Приложение 1).

2.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,1;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 1,05.

- при наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

2.4. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется МБДОУ самостоятельно в пределах средств, выделенных МБДОУ на оплату труда.

3. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта.

3.1. Утверждение размера части стимулирующего фонда оплаты труда за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по итогам каждого месяца (не позднее 30 числа) членами Управляющего совета.

Данные выплаты осуществляются из стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации, который состоит из двух частей:

Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников направляется на ежемесячные выплаты за эффективность и результативность деятельности педагогических работников.

Другая часть – выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности.

3.2. Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются на основании утвержденных критериев дифференцированной оценки и результативности деятельности педагогических работников.

3.2.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников:

1. Создание условий для образовательного процесса (от 0 до 34 баллов).

1.1. Участие в разработке и реализации ООП с учетом ФГОС дошкольного образования – (от 0 до 4 баллов):

– планирование образовательной деятельности в учреждении с учетом ФГОС (от 0 до 2 баллов)

– организация образовательной деятельности в учреждении с учетом ФГОС (от 0 до 2 баллов)

(начисляется при соответствии условий реализации Программы, включающих требования к психолого-педагогическим условиям и развивающей предметно-пространственной среде)

1.2. Реализация дополнительных проектов, программ – (от 0 до 8 баллов):

- разработка и внедрение индивидуальных, групповых проектов (от 0 до 3 балов);
- включенность воспитанников и родителей в реализацию проектной деятельности (от 0 до 3 балов);
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки студии, секции) (от 0 до 2 баллов);

(начисляется при реализации дополнительного проекта, объясняя его потенциальной интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности воспитанников и родителей в воспитательном и образовательном процессе)

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников – (от 0 до 4 баллов):

- определение индивидуального маршрута по обеспечению успешности развития;
- ведение дневника индивидуальной работы; карт адаптации (от 0 до 4 баллов)

(начисляется при систематическом наблюдении за деятельностью воспитанника через организацию специальной игровой деятельности, через педагогические ситуации; осуществление анализа продуктов детской деятельности; проведение индивидуальных бесед с воспитанником)

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников – (0-5 баллов):

-организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) (от 0 до 3 баллов);

– использование наглядной агитации (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы и др.), технических средств и ИКТ (мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта и другое) (от 0 до 2 баллов);

(начисляется за конструктивное сотрудничество, расширение спектра взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, участие в конкурсной деятельности, консультативную помощь)

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах – (от 0 до 7 баллов):

- всероссийский уровень: 5 баллов – участие; 7 баллов – результат

- региональный уровень: 3 балла – участие; 5 баллов – результат
- муниципальный уровень: 1 балл – участие; 3 балла – результат
- внутри МБДОУ: 1 балл

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.) – (от 0 до 6 баллов):
- соответствие РППС требованиям безопасности и СанПин (от 0 до 2 баллов)
- оформление дополнительных образовательных элементов в группе, на участке (галерея, музейная экспозиция, снежные постройки, цветники, образовательная среда участка) (от 0 до 4 баллов)
(начисляется за организацию РППС, обеспечивающей творческую деятельность каждого ребенка, позволяющей ему проявлять собственную активность и наиболее полно реализовывать себя).

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы – (от 0 до7 баллов)
- систематическое, качественное проведение физкультурных занятий, прогулки, закаливания, оздоровительных мероприятий – (от 0 до 3 баллов);
- пропаганда ЗОЖ, популяризация физкультуры и спорта (проведение спортивных досугов, соревнований, дней здоровья и т.д.) – (от 0 до 4 баллов)

2.2. Безопасность участников образовательного процесса – (0-10 баллов):
- отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, и снижение заболеваемости воспитанников (от 0 до 3 баллов);
- выполнение требований СанПиН при организации режимных моментов (от 0 до 2 баллов);
- создание условий для комфортного пребывания и развития детей (благоустройство территории; ремонтные работы, и др.) (от 0 до 5 баллов);

2.3 . Работа с детьми из социально неблагополучных семей (от 0 до 3 баллов):
– организация профилактической работы; оказание помощи семьям (практической, консультационной)(от 0 до 3 баллов)

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника

3.1. Развитие профессиональной компетентности – (от 0 до 10 баллов):
- подготовка и проведение методических мероприятий в ДОУ (мастер-класс, открытый просмотр, подготовленное выступление на семинаре, педсовете) (от 0 до 3баллов)
- проявление профессиональной и общественно-полезной активности (руководство творческой группой; участие в работе комиссий; подготовка и проведение мероприятий в ДОУ, районе, городе, крае) (от 0 до 4 баллов);
- участие в утренниках, досугах (за пределами рабочего времени) (0-3 балла).

3.2. Осуществление инновационной деятельности – (от 0 до 10 баллов):
- разработка, презентация и внедрение педагогических технологий, индивидуальных программ педагогического поиска (от 0 до 3 баллов);
- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности (от 0 до 4 баллов);

- трансляция передового педагогического опыта (публикация в СМИ, участие в профессиональных педагогических конкурсах, конференциях, курсах повышения квалификации) (от 0 до 3 баллов).

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника

- отсутствие замечаний со стороны администрации (от 0 до 2 баллов);

-качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов (1балл).

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – (от 0 до 3 баллов).

3.2.2. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)

1< Кпр <1,2

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие критерии:

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

- участие в педагогических советах, конференциях. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

- участие в методических объединениях;

- работа в инновационном режиме, разработка новых технологий, образовательных программ, проектов, участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

Размер Кпр для определения размера стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле: 1+Ко+ Км+Кв+Кк+Кдк

где:

- обобщение педагогам опыта работы и представление его на различных уровнях : МБДОУ муниципальном. краевом, всероссийском (Ко)- 0,05

- участие в методических объединениях (Км)- 0.02

- выступления, открытые мероприятия, мастер классы в рамках конференций. «круглых столов». семинаров, педагогических чтений (Кв)- 0,06

- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк)- 0,02

- подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, Выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк)- 0,05

3.2.2. Коэффициент посещаемости (Кп),

где Кп≤1

Кпв - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

Кпв = Нф / Нн,

где:

Нф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Кп - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю и музыкальному руководителю, педагогу-психологу, инструктору ФИЗО) Кп = Нуф / Ну,

где:

Нуф - фактическая численность детей в учреждении;

Ну - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рсв - размер стимулирующей выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

Рсв = Бв х Кпр х Кп,

где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей выплаты иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

Рсп = Бп х Кпр х Кп,

где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагога;

Кп - коэффициент посещаемости.

3.3. Размер коэффициентов заносится педагогом в оценочный лист (Приложение 2).

4. Регламент начисления баллов

4.1. Оценка работы педагогического работника для выплаты стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого месяца. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

4.2. Оценочный лист (Приложение 3) с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Управляющим советом по представлению руководителя МБДОУ с учетом мнения профсоюза.

5.2. Руководитель МБДОУ предоставляет Управляющему совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

5.3. Заседание Управляющего совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников.

Управляющий совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом в день проведения заседания Управляющего совета. На основании протокола Управляющего совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы он вправе подать апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Управляющего совета.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Управляющего совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Управляющего совета осуществляет проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника). При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Управляющего совета проводится в его отсутствии.

В случае неявки педагогического работника на заседание Управляющего совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Управляющий совет может

принять решение и рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Управляющим советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию.

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ.

6.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ».

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9. Управляющий совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета. Оценка, данная Управляющим советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Управляющего Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Управляющего совета.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР - «Детский сад №166 «Родничок»

Коэффициенты
за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
от 5 до 10 лет	1,05
от 10 до 15 лет	1,1
от 15 лет и более	1,15

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ ЦРР - «Детский сад №166 «Родничок»

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности воспитателя

№ п\п	Коэффициенты	Самооценка педагога	Комментарии	Оценка управляющего совета
	1.Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) 1< Кпр <1,2	(Кп.р.)=1+Ко+	Км+Кв+Кк+Кдк	Кдм
1.	Обобщение педагогам опыта работы и представление его на различных уровнях : МБДОУ муниципальном. краевом, всероссийском (Ко)- 0,05			
2.	Участие в методических объединениях (Км)- 0.02			
3.	Выступления, открытые мероприятия, мастер классы в рамках конференций. «круглых столов». семинаров, педагогических чтений (Кв)- 0,06			
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (Кк)- 0,02			
5.	Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, Выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (Кдк)- 0,05			
	2. Коэффициент посещаемости Кп <1	(Кпв)= Нф/Нн		
1.	Фактическая численность детей : - в группе (Нф);			
2.	Нормативная численность детей: - в группе (Нн);			
3.	Коэффициент посещаемости			

Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр) - _____
Коэффициент посещаемости (Кп)- _____
Размер надбавки воспитателя (Рсв= Бв х Кпр х Кп) _____

Заведующий _____ Г.В. Шлейгер
С результатом оценки моей деятельности ознакомлена

_____ _____ _____
Дата подпись расшифровка подписи