

Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

1.5. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

1.6. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

1.7. Цели деятельности попечительского совета:

- способствовать внебюджетному финансированию образовательных программ;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного Учреждения

1.8. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности, инициативы его членов: их творческого личного участия во всех областях и направлениях деятельности попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для общественных организаций и настоящим положением.

1.9. Состав Попечительского совета определяется Общим родительским собранием, в количестве двух представителей родительской общественности от группы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет содействует:

- 2.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и соблюдение равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Попечительский совет определяет:

3.2.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.2.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.3. Попечительский совет:

3.3.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.3.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3.3.3. вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы управления администрации Учреждения и Учредителю в том числе: о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Внебюджетные средства и имущество, находящиеся в совместном распоряжении Учреждения и Попечительского совета формируются за счет:

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Внебюджетные средства хранятся на расчётном счёте Учреждения и расходуются по сметам заведующей по согласованию с Попечительским советом. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, приходится в бухгалтерии.

3.6. Привлеченные Попечительским советом материальные средства могут им контролироваться.

3.7. Попечительский совет вправе привлекать физические, юридические лица для оказания услуг и выполнения работ, связанных функционированием Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

4.1.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Для осуществления своих целей и реализации, определенных настоящим Положением задач Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

- соблюдать действующее законодательство РФ, касающееся сферы деятельности Попечительского совета, а также нормы, предусмотренные настоящим положением и иными нормативно-правовыми документами;

- представлять и защищать в рамках своей компетенции права и законные интересы детей, всех членов и участников образовательного процесса в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам образовательной деятельности, вносить предложения в администрацию детского сада, органы

управления образованием, органы местного самоуправления и органы государственной власти по совершенствованию обучения и воспитания, семейной политике и другим вопросам, касающимся детей и семьи, об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по совершенствованию предметно-развивающей среды и материально-технической базы Учреждения;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) и педагогов за успехи в воспитании детей; за активную помощь детскому саду, в том числе спонсорскую;

- участвовать совместно с общественным инспектором в деятельности комиссии по социальной поддержке детей детского сада;

- активно содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;

- заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности, в том числе об использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), обеспечивать доступность ознакомления каждого родителя (законного представителя) с указанными отчетами.

4.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять данное Положение;

- выполнять Устав Учреждения;

- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной данным Положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 2 год. Попечительский совет формируется по инициативе руководителя Учреждения и родителей (законных представителей).

5.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности, родители (законные представители) и граждане, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

5.3. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета из числа его членов.

5.4. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

5.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Действуя на общественных началах члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность

персонала Учреждения, а также принятие решений обязательных для исполнения другими органами Учреждения.

5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений.

5.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

5.11. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Члены Попечительского совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

5.12. Решение Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13. Осуществление практической работы с родителями по решению проблем, стоящих перед Учреждением осуществляют комиссии, состоящие из членов Попечительского совета:

- контрольно-ревизионная комиссия
- педагогическая комиссия
- организационно-хозяйственная комиссия согласно планов работы.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности запрещенной законом.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения, 3 года.

Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

1.5. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

1.6. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

1.7. Цели деятельности попечительского совета:

- способствовать внебюджетному финансированию образовательных программ;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного Учреждения

1.8. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности, инициативы его членов: их творческого личного участия во всех областях и направлениях деятельности попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для общественных организаций и настоящим положением.

1.9. Состав Попечительского совета определяется Общим родительским собранием, в количестве двух представителей родительской общественности от группы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет содействует:

- 2.1.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и соблюдение равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Попечительский совет определяет:

3.2.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

3.2.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.3. Попечительский совет:

3.3.1. контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;

3.3.2. заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

3.3.3. вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы управления администрации Учреждения и Учредителю в том числе: о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Внебюджетные средства и имущество, находящиеся в совместном распоряжении Учреждения и Попечительского совета формируются за счет:

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;

- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Внебюджетные средства хранятся на расчётном счёте Учреждения и расходуются по сметам заведующей по согласованию с Попечительским советом. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, приходится в бухгалтерии.

3.6. Привлеченные Попечительским советом материальные средства могут им контролироваться.

3.7. Попечительский совет вправе привлекать физические, юридические лица для оказания услуг и выполнение работ, связанных функционированием Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

4.1.1. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.2. о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Для осуществления своих целей и реализации, определенных настоящим Положением задач Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

- соблюдать действующее законодательство РФ, касающееся сферы деятельности Попечительского совета, а также нормы, предусмотренные настоящим положением и иными нормативно-правовыми документами;

- представлять и защищать в рамках своей компетенции права и законные интересы детей, всех членов и участников образовательного процесса в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам образовательной деятельности, вносить предложения в администрацию детского сада, органы

управления образованием, органы местного самоуправления и органы государственной власти по совершенствованию обучения и воспитания, семейной политике и другим вопросам, касающимся детей и семьи, об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по совершенствованию предметно-развивающей среды и материально-технической базы Учреждения;

- вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) и педагогов за успехи в воспитании детей; за активную помощь детскому саду, в том числе спонсорскую;

- участвовать совместно с общественным инспектором в деятельности комиссии по социальной поддержке детей детского сада;

- активно содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада;

- заслушивать отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

- ежегодно отчитываться о своей деятельности, в том числе об использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), обеспечивать доступность ознакомления каждого родителя (законного представителя) с указанными отчетами.

4.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять данное Положение;

- выполнять Устав Учреждения;

- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной данным Положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 2 год. Попечительский совет формируется по инициативе руководителя Учреждения и родителей (законных представителей).

5.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности, родители (законные представители) и граждане, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

5.3. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета из числа его членов.

5.4. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

5.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7. Действуя на общественных началах члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность

персонала Учреждения, а также принятие решений обязательных для исполнения другими органами Учреждения.

5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений.

5.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

5.11. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Члены Попечительского совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

5.12. Решение Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13. Осуществление практической работы с родителями по решению проблем, стоящих перед Учреждением осуществляют комиссии, состоящие из членов Попечительского совета:

- контрольно-ревизионная комиссия
- педагогическая комиссия
- организационно-хозяйственная комиссия согласно планов работы.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;
- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности запрещенной законом.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения, 3 года.