

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол №3  
от «25» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №166 «Родничок»  
Г.В.Шлейгер  
приказ №70-осн. от «25» августа 2023 г.

Шлейгер  
Галина  
Викторовна

Подписано цифровой  
подписью: Шлейгер  
Галина Викторовна  
Дата: 2023.09.05 08:30:38  
+07'00'

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Принят на педагогическом совете  
от 24.08.2023 г.  
(протокол №3)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – «Детский сад №166 «Родничок»  
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок»)

Дело № 02-09

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Начато: 01.09.2023 г.

Окончено: 30.08.2024 г.

Хранить: постоянно, ст.285-а ТП

## Содержание годового плана

Пояснительная записка		стр. 5-7
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022\2023 учебный год	
1.1	Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2022/2023 учебном году	стр.7-10
1.2	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, самообразованию, развитие профессиональных компетенций	стр. 10-12
1.3	Участие педагогов в конкурсах, мероприятиях различного уровня	стр.13-15
1.4	Организация развивающей предметно- пространственной среды	стр.15-16
1.5	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	стр.16-17
1.6	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности образовательных отношений	стр.17-19
1.7	Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	стр.19-21
1.8	Организация платных образовательных услуг	стр.21
1.9	Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами	стр.21-22
1.10	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ	стр.22-25
II	Приоритетные направления деятельности МДОУ	стр. 25
III	Задачи работы на 2023\2024 учебный год	стр. 26
IV	Управление МДОУ	
4.1	Совещания при заведующем	стр. 26-30
4.2	Заседания Педагогического совета	стр. 30-34
4.3	Заседания Попечительского совета	стр. 34-35
4.4	Заседания Управляющего совета	стр. 35-37
4.5	Заседания общего собрания трудового коллектива	стр. 37-38
V	Методическая деятельность:	
5.1	Формы работы с педагогами	стр. 38-45
5.2	Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта	стр.45-46
5.3	Мероприятия по аттестации	стр. 46-49
5.4	Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами. Наставничество.	стр. 49
5.5	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	стр.49-50
VI	Организационно - педагогические мероприятия с детьми:	
6.1	Массовые мероприятия	стр.51-57
6.2	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	стр. 57-58
6.3	Мероприятия по организации работы ППк	стр.58-59

VII	Мероприятия направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
7.1	Мероприятия с детьми, не посещающими МДОО	стр.59-60
7.2	Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за МДОО	стр.61
VIII	Мероприятия по взаимодействию с семьей:	
8.1		стр. 62-69
8.2	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	стр.69
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	стр.70-74
X.	Взаимодействие с социальными институтами:	
10.1	Работа с общественностью	стр.74-75
10.2	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	стр.75-77
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства:	
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	стр.77-80
11.2	Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	стр. 80-81
11.3	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	стр.81-82
11.4	Противопожарные мероприятия	стр.82
11.5	Мероприятия по антитеррористической защищенности	стр.82-84
11.6	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов	стр.84
XII	Инновационная деятельность коллектива	стр.85
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	стр.85-97
XIII	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр.97

Пояснительная записка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №166 «Родничок» в результате реорганизации (приказ комитета по образованию г. Барнаула от 19.08.2020.) находится по адресам: 656037, город Барнаул, ул. Северо-Западная- 52, ул. Северо-Западная- 30, ул. Северо-Западная- 40 в типовых зданиях, телефон 8 (3852) 775348.

Адрес сайта: детсад166.рф  
e-mail: altaids166@yandex.ru

Учредителем детского сада являются: комитет по образованию администрации города Барнаула, комитет по управлению имуществом города Барнаула.

Детский сад работает с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье. Возможно – 4 часовое пребывание воспитанников, с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В МБДОУ функционирует 9 возрастных групп от 1,5 до 7 лет. Корпуса по ул. Северо-Западная, 30 - закрыт на капитальный ремонт, по ул. Северо-Западная,40 – законсервирован в соответствии с результатами комплектования МБДОУ.

Сведения о количестве, наполняемости и направленности групп:

Возрастная группа	Кол-во групп	Наполняемость (2022/2023 учебный год)	направленность
Первая группа раннего возраста (1,5-2 года)	1	17	общеразвивающая
Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	1	28	общеразвивающая
младшая группа (3-4 года)	1	27	общеразвивающая
Средняя группа (4-5 лет)	2	33	общеразвивающая
Старшая группа ( 5-6 лет)	2	47	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	3	60	общеразвивающая

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 08.11.2022. №955 приказ Мин просвещения России);
- Приказ Минобртруда России от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального..);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования";

- Приказ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об Утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- 373 от 31.07.2020
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 4.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения. Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028).

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год. Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ по созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического здоровья детей, сохранение их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

#### **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

Развивающая предметно-пространственная среда (далее РППС) организована на принципах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО). РППС организуется таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. РППС постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей и родителей, соответствует всем требованиям безопасности. Оборудование РППС подбирается с учетом половой принадлежности воспитанников: для мальчиков и девочек. За 2022/2023 гг. был пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр, в младшие группы №8, №6 приобретена мебель для хранения игрушек, в группах имеются магнитофоны, рециркуляторы для обеззараживания воздуха, в 2-х группах и музыкальном зале установлены

интерактивные доски, в 2-х группах экраны для проведения мультимедийных презентаций. Имеются спортивный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога - психолога, кабинет музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

Площадь территорий МБДОУ огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории 1 корпуса расположены 9 прогулочных участков и на территории 2 корпуса 4 прогулочных участка. Прогулочные участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки. В целом состояние материально-технической базы МБДОУ соответствует требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

## **I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**

### **1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2022/2023 учебном году**

Задача: продолжать совершенствовать систему работы по формированию звуковой культуры речи и развитию речевой коммуникации у дошкольников через реализацию событийного подхода при взаимодействии субъектов воспитательного пространства ДОО посредством педагогического события			
Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
<p>1. Педсовет участников «Взаимодействие воспитательно-образовательного процесса при формировании звуковой культуры речи дошкольников».</p> <p>2. Мастер-класс «Сказочная гимнастика» (проведение упражнений артикуляционной гимнастики на основе сказок).</p> <p>3. Консультации «Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности», «Речь воспитателя, как образец подражания», «Развитие артикуляционного аппарата – залог правильной речи дошкольников».</p> <p>4. Методическая выставка</p>	<p>Организован смотр-конкурс «Лучший центр грамотности».</p> <p>Педагогами составлены сценарии занятий, разработаны проекты, пополнена картотека речевых игр, оформлены памятки и буклеты для родителей по речевому развитию дошкольников.</p> <p>1. Участие воспитанников подготовительной к школе группе №2 в городском конкурсе чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города</p>	<p>по итогам диагностики рекомендовано продолжать развивать звуковую культуру речи, фонематическое восприятие у детей старшего дошкольного возраста.</p>	<p>Продолжать совершенствовать систему работы по формированию функциональной грамотности и подготовке к школе в процессе речевого развития.</p>

«Формирование звуковой культуры речи у дошкольников»	Барнаула «Мы по радуге идем! (Сертификаты за участие в конкурсе).		
Задача: создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.			
<p>1. Педсовет «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Мастер-класс «Эффективное взаимодействие с родителями через современные подходы и технологии».</p> <p>3. Консультация «Предметно-развивающая среда как средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>4. Смотр –конкурс центров краеведения и патриотического воспитания «Уголок России –отчий дом».</p> <p>5. Методическая выставка по теме педсовета.</p> <p>6.Открытые просмотры познавательных занятий с детьми старшего дошкольного возраста.</p>	<p>Организована выставка «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО».</p> <p>Организован и проведен смотр –конкурс «Уголок России – отчий дом». Определены победители смотра –конкурса «Уголок России – отчий дом», ими стали воспитатели педагоги средней группы №4 (О.С.Шарапова, Т.А.Тюрина), 2 место подготовительная к школе группа №3 (Е.В.Кудряшова, Я.В.Исаева) и младшая группа №6 (Е.Ю.Толочманова и А.В.Уляшева); 3 место – старшая группа №9 (Н.В.Мотина, Е.А.Лаврушина).</p> <p>Оформлены выставки детских рисунков «Прогулка по Барнаулу», «Юный патриот», «Мама будет рада», «Защитникам посвящается», «Мы рисуем мир», «Наша Родина – Россия!». Проведена операция «Радость», детьми изготовлены подарки и вручены солдатам воинской части, акции «Творю от сердца и души», «Бессмертный полк», оформлены фотогазеты «Наши добрые дела», фотовыставки «Город, в котором я живу», «Мамы разные нужны, мамы всякие</p>	Задача выполнена в полной мере	



	важны»		
<p>Задача: совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка- дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки.</p>			
<p>1. Практикумы для молодых педагогов по теме «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи», «Предупреждение и разрешение конфликтов», ежемесячные практикумы по разделам программы воспитания.</p> <p>2. Процедура аттестации, и прохождение курсов повышения квалификации для педагогов ДОУ.</p> <p>3. Неделя профессионального мастерства (подготовка к педагогическому совету)</p> <p>4. Участие педагогов в конкурсах разного уровня. Всероссийский открытый смотр-конкурс «Детский сад года» (01.10.2022 – 19.02.2023)</p> <p>5. Странички на сайте ДОО.</p> <p>6.Участие в региональном Большом Фестивале детской игры.</p>	<p>Педагоги(Шарапова О.С., Тюрина Т.А.) приняли участие в открытом городском конкурсе авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей», отмечены Сертификатом участника в номинации «Авторский взгляд на моделирование развивающей предметно-пространственной среды группы детского сада»</p> <p>За учебный год 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации. По итогам аттестации за учебный год присвоена высшая квалификационная категория трем педагогам; первую кв. категорию – двум педагогам.</p> <p>Составлены планы по самообразованию педагогов.</p> <p>Повышению профессиональной компетенции педагогов способствовали различные формы методической работы: индивидуальные, групповые, открытые занятия в период организации недели профессионального мастерства (при подготовке к педагогическому совету).</p> <p>Педагогический</p>	<p>Деятельность ДОУ в режиме развития требует постоянного самообразования педагогов.</p> <p>Информатизация образовательного пространства МБДОУ</p>	<p>Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка – дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки.</p>

	<p>коллектив является Победителем Всероссийского открытого смотра-конкурса «Детский сад года» за оригинальность представленных материалов, награжден Медалью «Победитель 2022 – 2023 гг.»</p> <p>Коллектив принял участие в региональном фестивале большой детской игры, фрагмент фестиваля вошел в видеофильм АИРО, отмечен Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края за творческий подход и качественное проведение мероприятия.</p> <p>По итогам учебного года 11 педагогов награждены Почетными грамотами администрации МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок».</p> <p>Шибайкина Н.Н.(инструктор по физической культуре) и Селихова О.В.(воспитатель) рекомендованы на награждение Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края.</p>		
--	---	--	--

**Вывод:** Входе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и специалистам по разработке рабочих программ, конспектов ООД.
2. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

3. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что основные годовые задачи были выполнены, работу педагогического коллектива можно признать положительной. Однако, анализ работы с кадрами выявил одну из основных проблем: педагоги имеют недостаточный практический опыт по использованию современных педагогических технологий в образовательной области «Речевое развитие».

С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы МБДОУ на 2023\2024 учебный год.

### **1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций**

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

В МБДОУ выстроена система работы по аттестации педагогических кадров. Имеется необходимая нормативная база, образцы оформления аттестационных материалов. Разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации (утверждается один раз в полгода), ведутся журналы регистрации документов по аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационные категории. Своевременно производится запись об установлении квалификационной категории и ознакомление педагога с приказом об установлении квалификационной категории. Аттестационные дела хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

#### **Характеристика квалификационных категорий педагогов:**

#### **СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЗА 3 ГОДА**

учебный год	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без категории	Соответствие занимаемой должности	всего
2021	16 (37%)	13(30%)	14(32%)	-	43
2022	18(33%)	12 (50%)	3 (12,5)	1 (4%)	24
2023	5 (22%)	12 (54%)	4 (18%)	1 (4%)	22

#### **Образовательный уровень педагогов:**

	2023
Высшее педагогическое	15
Среднее профессиональное	7
Среднее (педагогические классы)	0
Обучаются в Вузе	0

#### Возрастной аспект педагогов

2023 учебный год	до 25 лет	от 26 до 40 лет	от 41 и выше
	4	7	13

#### Повышение квалификации

	2022-2023 учебный год	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год
Курсы повышения квалификации при КГБУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова	6	10
Курсы переквалификации при КГБУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова	0	0
Учеба в БГПк и АлтГПУ	0	0
Курсы повышения квалификации на коммерческой основе	1	0

В течение учебного года педагоги работали над индивидуальными темами по самообразованию в соответствии с разработанным самостоятельно планом. Результатом данной деятельности можно считать: педагогические проекты, пополненная дидактическим материалом развивающая предметно-пространственная среда, картотеки речевых игр и упражнений.

Стимулирование педагогов Учреждения производится ежемесячно в соответствии с локальными актами.

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

Награды	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	количество сотрудников		
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ			
Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края			2

Почетная администрация Барнаула	грамота города		1	
Почетная Правительства края	грамота Алтайского		2	
Доска почета «Учительская слава г. Барнаула»				
Почетная администрация Октябрьского района	грамота			
Благодарственное администрации Октябрьского района	письмо	1	1	1
Грамота администрации МБДОУ		9	11	10
итого:		10	15	13

**Награды:** 1 педагог МБДОУ отмечен нагрудным знаком «Почетный работник общего образования», 3 педагога награждены Почетной грамотой Министерства образования РФ.

### 1.3. Участие педагогов в конкурсах, мероприятиях различного уровня

Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности

№	Ф.И.О. педагога	уровень	результат	Наименование конкурса, мероприятия	дата
1	Гамолей Любовь Николаевна, воспитатель	региональный	Диплом за 1 место, в номинации «Конкурс, который не остановить»	X Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	27.09.2022 г.Барнаул
2	Гамолей Любовь Николаевна, воспитатель	городской	Сертификат участника	«Горизонты мастерства», номинация «Изобразительное искусство» «Осень золотая. Журавли. Зима идет...»	октябрь, 2022
3	Шарапова О.С.,	городской	Сертификат	Открытый	октябрь, 2022

	Тюрина Т.А., воспитатели		участника приказ №01-07/270 от 10.11.2022.	городской методический конкурс дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	2
4	Слаутина Галина Васильевна, старший воспитатель	городской	Диплом I степени, в номинации «Методист XXI века: лучшее портфолио»	Открытый городской конкурс – фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Комитет по образовани ю г. Барнаула, протокол №2 от 31.10.2022.
5	Касьян Ольга Викторовна, музыкальный руководитель	районный	Диплом Лауреата	I открытый районный конкурс- фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников детских садов.	26.04.2023. администра ция Октябрьско го района г. Барнаула
6	Касьян Ольга Викторовна, музыкальный руководитель	городской	Диплом Победителя в номинации «За оригинальный жанр»	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	март, 2023 год
7	Шарапова Ольга Сергеевна, воспитатель	городской	Участник конкурса	Городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Мы по радуге идем!»	май, 2023 год

8	Шлейгер Галина Викторовна, заведующий	Всероссийский	Грамота Победителя за оригинальность представленных материалов	Всероссийский открытый смотр –конкурс «Детский сад Года» (01.10.2022. – 19.02.2023.)	Приказ № 14/23 ДГИ от 22.03.2023. СМ - 8280223
---	---------------------------------------	---------------	--	--	--

Ежегодно педагоги МБДОУ являются участниками семинаров, вебинаров, Всероссийских научно-практических конференций с международным участием «Воспитатели России»

(Л.Н.Гамолей, Г.В.Слаутина, Е.Ю.Толочманова, Н.Н.Мотина). Творческие инициативы коллектива активно поддерживаются администрацией дошкольного учреждения.

При подготовке к педагогическим советам воспитатели всех возрастных групп провели открытые мероприятия, приняли активное участие в смотре-конкурсе «Уголок России – отчий дом».

Педагоги транслировали положительный опыт работы, достижения и успехи детей в процессе конкурсной деятельности различного уровня:

- городской фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!» (сертификат);
- открытый городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра» (Диплом);
- городской конкурс «Мы по радуге идем» (сертификат участника);

Наше дошкольное учреждение является базовой площадкой КАУ ДПО АИРО им. А.М.Торопова, диссеминирует опыт своей деятельности среди педагогов Алтайского края и города Барнаула. Инструктор по физической культуре Шибайкина Наталья Николаевна, в мае 2023 года приняла участие в работе круглого стола по обмену опытом участия и проведения Большого Фестиваля Детской игры на выездной региональной школе в городе Новоалтайске с целью введения новых участников в региональное мероприятие, представила опыт работы дошкольной организации по теме «Особенности организации образовательного процесса с детьми-мигрантами для которых русский язык не является родным» на курсах повышения квалификации по проблеме «Актуальные вопросы обучения детей –мигрантов русскому языку как неродному», где поделилась практикой организации совместных мероприятий с семьями воспитанников, подготовила видеофильм по теме выступления (июнь, 2023).

**Вывод:** Работу педагогического коллектива можно признать положительной, 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Дошкольное учреждение в 2022/2023 году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

В МБДОУ созданы все необходимые условия для профессионального роста педагогов и специалистов.

Перспективы развития: Вместе с тем, необходимо продолжать повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства, обобщения и диссеминацию педагогического опыта на педагогических советах, семинарах и других мероприятиях в МБДОУ, методических объединениях города, края, направленных на развитие профессиональных компетенций.

Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области современных технологий воспитания и развития личности ребенка – дошкольника посредством наставничества и адресной методической поддержки

#### **1.4. Организация развивающей предметно- пространственной среды**

В МБДОУ 9 групповых помещений. Кроме этого, для организации образовательной работы с детьми имеются следующие помещения: музыкальный зал; спортивный зал; методический кабинет, кабинет музыкального руководителя, кабинет инструктора по физической культуре, кабинет педагога-психолога. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вместе с тем, остается актуальным вопрос в оснащении групп материалами и пособиями по краеведению дошкольников.

В музыкальном зале выполнен косметический ремонт, физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские спортивные тренажеры, массажные дорожки, сухой бассейн и др.

Участки ДОО в летний период покрашены, разбиты цветники, создано развивающее пространство. Спортивная площадка имеет травяное покрытие, имеется оборудование: лабиринт «Гусеница», качающиеся бревно, рукоход, щит для игры в баскетбол, сетка для игры в волейбол, бревна, прыжковая яма. На территории организована «Тропа здоровья», экологическая тропа, стоянка для проведения турпоходов, имеются элементы метеоплощадки (ветряной рукав, метеобудка, «Ловец облаков»). Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

**Вывод:** В ДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех возрастных группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для совместной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития



ребёнка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

**Перспективы развития:** в перспективе планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, продолжить пополнение РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требования ФГОС и ФОП ДО.

### 1.5 Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В МБДОУ проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления в образовательном процессе.

#### Численность воспитанников

Всего воспитанников	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023
девочек	121	282	183	115
мальчиков	150	153	139	86

#### Распределение воспитанников по группам

Учебный год	число групп	9
2022-2023	ясли	2
	сад	7

2022-2023 учебный год	группа здоровья				часто болеющих		физическое развитие		
	1	2	3	4	человек	%	н/ср	с	в/ср
201 воспитанник	0	175	1	2	15	5%	2	174	1

На базе дошкольного учреждения в 2022\2023 году проводились профилактические осмотры врачей –специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медицинского контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на совещаниях при заведующем. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

В детском саду регулярно ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляются информационные стенды, где даются советы по укреплению здоровья детей и по профилактике нарушения осанки и плоскостопия.

**Вывод:** большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников, однако показатели заболеваемости воспитанников не снижаются.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников. Продолжать внедрять оздоровительные здоровьесберегающие технологии, направленные на повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды. Для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

## **1.6 Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности образовательных отношений**

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей приоритетным направлением деятельности дошкольного учреждения, в 2022\2023 учебном году коллектив МБДОУ осуществлял систематическую физкультурно- оздоровительную и профилактическую работу.

С целью профилактики, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы и комплексу оздоровительных мероприятий, проведены:

### **1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:**

- различные виды оздоровительных гимнастик;
- хождение по «дорожкам здоровья»;
- воздушные ванны;
- нетрадиционные методы оздоровления (босохождение в летний период, обтирание влажной рукавицей);
- максимальное пребывание на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета, в период обострения гриппа (С-витаминизация);
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ;
- посещение «Тропы здоровья».

### **2. Профилактическая работа:**

- витаминизация третьего блюда
- кварцевание групп.

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребёнка.

Два раза в неделю проводятся физкультурные и музыкальные занятия. Ежемесячно заведующим проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: дорожки для профилактики плоскостопия, мячи, обручи, пособия для метания и подлезания, нестандартное оборудование.

Для создания безопасного образовательного пространства здание детского сада оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда, систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. В МБДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- все помещения соответствуют санитарно– гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии;
- в МБДОУ работает медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников;
- все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»;
- с педагогами и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.

Согласно циклограмме, воспитатели проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности. В старшем дошкольном возрасте проводятся инструктажи.

В МБДОУ имеется кабинет медицинской сестры. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой, совместно с врачами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» (профилактические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников).

Общее санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка. Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Педагогический контроль осуществляется систематически и затрагивает различные вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников: проведение физкультурных занятий, соблюдение гигиенических требований к нагрузке в процессе ООД, организацию режимных процессов, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (организация и проведение подвижных игр, гимнастики после сна, спортивных мероприятий).

Разработаны:

- Паспорт дорожной безопасности
- План безопасности,
- Паспорт доступности,
- План оздоровительных мероприятий.

Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС. На информационных стендах для родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов. Оборудование и игрушки в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные праздники и развлечения, фестивали и чемпионаты здоровья, дни и неделя здоровья, велокроссы, ходьба на лыжах. Создание оптимального двигательного режима способствует повышению функциональных возможностей ребенка, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Выводы: Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей.

Задачи: Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОО здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

### 1.7 Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом и перспективными планами педагогов.

В 2022/ 2023 году проведены социологические исследования среди родителей, где определен социальный статус семей воспитанников и оформлен социальный паспорт МБДОУ.

Посещают ДОО (всего семей)	Полные семьи	Неполные семьи	Многодетные	Семьи с детьми инвалидами	Неблагополучные	Малообеспеченные семьи (на учёте в соц.защите)
201	139	33	29	1	2	7

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Таблица 9

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
полная	139	69%
неполная с матерью	33	16%
неполная с отцом	0	0
оформлено опекунов	1	0,4

Характеристика семей по количеству детей

Таблица 10

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
один ребенок	129	40%
два ребенка	39	48%
три ребенка и более	33	12%

В течение года родители систематически знакомились с уставными документами, локальными актами (общие собрания, заседания Попечительского совета), заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители являются участниками образовательных отношений. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов семей, активно их включать в образовательный процесс.

С целью развития системы консультационных услуг, в образовательном учреждении оказывается помощь как дистанционно, так и в форме приема родителей для оказания консультационной помощи.

На сайте МБДОУ с целью информированности родителей о деятельности педагогов были созданы личные странички воспитателей, знакомящие с достижениями воспитанников в различных образовательных областях развития детей.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: информационные уголки для родителей, газеты, буклеты и др. Смена информационного материала для родителей организована по сезонам и с учетом педагогической направленности каждой возрастной группы.

В летний период на стадионе детского сада организованы и проведены следующие мероприятия: региональный Большой фестиваль детской игры «Озорной мяч», спортивные и музыкальные досуги «Разноцветное лето», «По лесным тропинкам», «У моей России...», флэш – моб «Танцевальный марафон», «Папа, мама, я – спортивная семья», мастер-класс «Превращение морской ракушки в паутину» с детьми подготовительной к школе группы №9. В летний период дети старших групп посещали детскую библиотеку №20 (кукольный спектакль «Три поросенка», познавательная викторина «Мисс Кис-кис и мистер Мяу»).

**Вывод:** в течение года комплексно решались задачи в тесном сотрудничестве с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива за 2022/2023 учебный год, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации.

**Перспективы развития:** продолжать повышать качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников; повышать профессиональные компетентности педагогов, обогащать опыт межличностного общения родителей и педагогов.

### **1.8 Организация платных образовательных услуг.**

В 2022/2023 году дополнительные платные услуги в дошкольном учреждении не оказывались.

### **1.9 Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами**

В МБДОУ в течение 2022\2023 учебного года осуществлялось тесное сотрудничество с социальными учреждениями:

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
---------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------

	я	я	я	вия
КГБУЗ «Городская поликлиника №5»	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	- Осмотр детей педиатром; - Периодически й осмотр детей врачами - специалистами поликлиники.	Плановые проф. осмотры специалистов; Мероприятия по плану работы медицинского персонала	
КГБУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, консультативн ая поддержка	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение профессиональ ной компетентност и педагогов.	профессиональ ный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ, получение удостоверений	
МБОУ «Средняя общеобразовател ьная школа №59»	Обеспечение преемственнос ти между ДОУ и СОШ	Совместные родительские собрания, консультации, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу. Удовлетворени е запросов родителей по подготовке детей к школе	
МБУ «Библиотека - филиал №20»	Развитие социально- коммуникатив ных навыков дошкольников	Экскурсии, кукольные спектакли, тематические развлечения	Расширение кругозора, приобщение детей к миру детской книги	
АНО ДО «Современная образовательная платформа РОСТ»	Обучение детей хореографии	Занятия по хореографии, отчетные концерты 2 раза в год	Участие в конкурсах городского уровня.	Не принимали участие в мероприяти ях детского сада

**Вывод:** Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовать образовательную программу в полном объеме.

**Перспективы развития:** Обеспечить расширение социальных связей МБДОУ, результативность и эффективность сотрудничества.

### 1.10. Результаты выполнения образовательной программы МБДО

Образовательная программа МБДОУ (далее Программа) является нормативно-управленческим документом и согласно ФГОС ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Образовательная программа принята на заседании педагогического совета (протокол №2 от 26.05.2021 г.), утверждена заведующим.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств в пяти образовательных областях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по Программе 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Обучение строится с позиции личностно- ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год принято на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении расписания организованной образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Расписание организованной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

Результаты педагогической диагностики по усвоению программы показывают положительную динамику в усвоении детьми образовательной программы. Это достигнуто благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для детей дошкольного возраста (игра, познавательная и исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Для успешной реализации задач по обеспечению образовательными услугами воспитанников МБДОУ деятельность осуществляется по следующим направлениям деятельности (образовательным областям):

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В работе с детьми, впервые пришедшими в МБДОУ (адаптационная группа), педагогами были созданы все необходимые условия для благоприятной и успешной социализации воспитанников к новым условиям детского сада.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры образовательной программы в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей. В течение года проведены различные тематические дни, познавательно- развивающие мероприятия для детей. Воспитанники регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: районного, городского, международного.

По результатам диагностики слабо развиты навыки связной речи. Необходимо продолжать совершенствовать работу с детьми по развитию речи, в том числе формированию звуковой культуре речи, уделять внимание интеграции речевого развития в другие виды деятельности.

Анализируя работу по формированию у детей предпосылок готовности к учебной деятельности, можно отметить, что наблюдается снижение показателя «высокого уровня готовности». Было обследовано 49 детей трёх подготовительных групп.. Уровень адаптационных возможностей к обучению в школе у 34% детей выше среднестатистических показателей, что говорит об их возможном успешном обучении в классах с развивающими программами. 55% детей рекомендовано обучение в классах с традиционной программой, т.к. уровень адаптационных возможностей соответствует среднестатистическим возрастным показателям.

#### **Уровень готовности выпускников к обучению в школе за 2022/2023 учебный год**

Учебный год	Количество выпускников	Уровень готовности к обучению в школе (%)		
		низкий	удовлетворительный	высокий
2022/2023	49	10 %	55%	34%

У выпускников развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе. У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

**Рекомендовано** продолжать развивать у дошкольников кругозор, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля.

Воспитательная работа является составляющей частью образовательной программы МБДОУ. В 2022 году педагогами разработана рабочая программа воспитания утверждена приказом заведующего от 24.08.2022. №79-осн., принята на педагогическом совете. (далее –Программа воспитания).

Цель Программы воспитания – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:



-формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;

-овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

- приобретение первичного опыта деятельности поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Сведения о семьях детей, получающих услуги дошкольного образования

Воспитательная работа строится на основе рабочей программы воспитания ДОО, с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В ДОО проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Помимо традиционных праздников и досугов в детском саду проводятся коллективные мероприятия для детей и родителей, которые так же позволяют делать выводы о воспитательной работе:

- неделя здоровья;
- неделя безопасности;
- посещение мероприятий в Библиотеку №20;
- тематические мероприятия для старших дошкольников: день космонавтики, день Земли, день Защитников Родины, день Победы;
- турпоходы на территории ДОО.

Ежегодно проходят в детском саду фестивали и чемпионаты здоровья, велогонки, турниры по шашкам.

Одним из показателей работы является участие и победы педагогов и детей в городских и региональных конкурсах и фестивалях «Дорогою добра», «Золотые ворота», «Дюймовочка», «Поклонимся великим тем годам», «Мы по радуге идем».

Взаимодействие воспитателей, специалистов, родителей на всех этапах психолого-педагогического сопровождения ребенка - дошкольника, планомерное сочетание воспитательного процесса с оздоровительной работой позволило добиться положительной динамики в работе с детьми дошкольного возраста.

**Вывод:** Воспитательная работа в МБДОУ проводится систематически в соответствии с образовательной программой, рабочей программой воспитания, Программой развития, годовым и перспективно-календарными планами работы.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ и рабочей программы воспитания по итогам учебного года выполнены полностью, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

#### **Перспективы развития:**

Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022\2023 учебном году, выполнены результативно.

В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации образовательной

программы МБДОУ. Анализ деятельности МБДОУ за 2022\2023 учебный год показал, что дошкольное учреждение находится на стабильном уровне функционирования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками.

Вместе с тем необходимо:

- продолжать совершенствовать систему работы по формированию звуковой культуре речи и развитию речевой коммуникации у дошкольников в процессе обогащения РППС в соответствии с ФГОС ДО с использованием развивающих форм и современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста.
- оказывать методическую помощь педагогам по внедрению Федеральной образовательной программы ДО и реализации рабочей программы воспитания через проведение практикумов, семинаров, мастер-классов в соответствии с уровнем педагогического мастерства посредством наставничества и адресной методической поддержки.
- продолжать наполнять современным содержанием предметно-развивающую среду для реализации творческих потребностей детей во всех видах деятельности;
- повышать показатель доли педагогов, транслирующих профессиональные достижения на конкурсах различного уровня.

Таким образом, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать цели и основные задачи на следующий учебный год.

## **II. Приоритетные направления деятельности МДОО**

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

## **III. Задачи работы на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Задачи
1	Повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО, продолжая модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ.

2	Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Речевое развитие» в процессе интеграции различных видов детской деятельности.
3	Продолжать создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

#### IV. Управление МБДОУ:

##### 4.1. Совещание при заведующем

Месяц	тема	Отметка о выполнении	Ответств.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности МБДОУ к началу учебного года (результаты приемки, акт готовности).</li> <li>2. О функционировании МБДОУ в новом учебном году: итоги комплектования групп, расстановка кадров, организация контрольной деятельности, об организации дополнительных платных услуг: перечень, смета, расписание, договор).</li> <li>3. Об утверждении: графика работы сотрудников, циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников, сотрудников, график проведения плановых инструктажей.</li> <li>4. О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации в группах.</li> <li>5. Об издании приказов по основной деятельности. О координации обязанностей работников административного звена.</li> <li>6. Об усилении мер безопасности сотрудников в здании и на территории МБДОУ. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</li> <li>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</li> </ol>		заведующий
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</li> <li>2. О результатах выполнения муниципального задания за 9 месяцев текущего года.</li> <li>3. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм</li> </ol>		заведующий

	<p>питания за 3 квартал 2022 года. Наличие сертификатов соответствия на продукты питания.</p> <p>4. О работе над социальным паспортом МБДОУ: выявление социально-неблагополучных воспитанников, адресная помощь (правовая).</p> <p>5. О ходе работы по подготовке помещений к отопительному сезону.</p> <p>6. Об обследовании здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		
ноябрь	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах месячника санитарной очистки и благоустройства.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников).</p> <p>4. О наполняемости сайта МБДОУ информацией из групп. О своевременном размещении и обновлении информации.</p> <p>5. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход.</p> <p>6. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		заведующий
декабрь	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О посещаемости, сохранении контингента воспитанников (меры повышения % посещаемости детьми МБДОУ).</p> <p>3. О деятельности по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. О повышении квалификации педагогических работников. О профпереподготовке педагогов.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. Об организации деятельности «Консультационного пункта»</p> <p>6. О ходе подготовки к новогодним праздникам (график проведения, ответственных дежурных,</p>		заведующий

	<p>меры безопасности).</p> <p>7. О рассмотрении и согласование графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>8. О работе МБДОУ в праздничные дни.</p> <p>9. Об итогах оперативного контроля (план – график).</p>		
январь	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. Анализ несчастных случаев за 2023 год.</p> <p>3. О работе МБДОУ в период усиления понижения температур.</p> <p>4. О заключении договоров на 2024 год (коммунальное и социальное обслуживание).</p> <p>5. О подготовке статистического отчета за 2023 год.</p> <p>6. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 года.</p> <p>7. Анализ посещаемости и заболеваемости за 2023 год.</p> <p>8. О проведении самообследования за 2023 год.</p> <p>9. О выполнении норм питания за 4 квартал 2023 года.</p> <p>10. Об итогах оперативного контроля план– график).</p>		заведующий
февраль	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в МБДОУ, организация прогулок (одежда детей, выход на прогулку, гололедные явления).</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>4. Обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ, антитеррористические мероприятия.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. О подготовке и проведении праздников, посвященных 8 Марта. Утверждение графика проведения утренников.</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля план– график).</p>		заведующий
март	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О повышении квалификации педагогов за</p>		заведующий

	<p>последние 3 года.</p> <p>3. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>4. О проведении тренировочного занятия по практической отработке плана эвакуации в случае ЧС.</p> <p>5. О соблюдении поставщиками сроков поставки продуктов.</p> <p>6. О соблюдении санитарно - эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>7. Анализ расходования горячей и холодной воды, тепловой энергии и электроэнергии в зимний период года.</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля план– график).</p>		
апрель	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания за 1 квартал 2024 года.</p> <p>3. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>4. Об организации питания воспитанников (выполнение норм, стоимость, анализ внебюджетных средств). О выполнении норм питания за 1 квартал 2024 года.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости детей за 1 квартал 2024 года.</p> <p>6. О соблюдении правил хранения моющих, чистящих средств, на наличие колющих и режущих предметов. Создания безопасных условий для организации трудовой деятельности в группах МБДОУ.</p> <p>7. Об организации субботника на территории и в здании МБДОУ.</p> <p>8. О результатах мониторинга начисления и внесения на счет родителями (законными представителями) воспитанников оплаты за уход и присмотр</p> <p>9. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>10. Об итогах оперативного контроля (плана-графика)</p>		заведующий
май	<p>1. Об утверждении плана работы на месяц: деятельность административных лиц, организация</p>		заведующий

	<p>контрольно – аналитической деятельности (план – график). О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p> <p>2. О соответствии территории МБДОУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О переводе МБДОУ на летний режим работы.</p> <p>4. О расстановке кадров и комплектование групп на время ежегодных отпусков.</p> <p>5. О готовности к проведению текущих ремонтных работ помещений.</p> <p>6. Об организации работ по благоустройству МБДОУ.</p> <p>7. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>8. Об итогах оперативного контроля план– график).</p>		
--	---	--	--

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

тема педсовета	план педсовета	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
<p><b>Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.</b></p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами работы МБДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год. Координация деятельности педагогического коллектива с учетом нововведений.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Подготовка к педсовету - Подготовка аналитической справки о результатах проведенного летнего оздоровительного периода (ст.воспитатель); - Подготовка проекта годового плана на 2023/2024 учебный год (ст.воспитатель);</p>	<p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. Анализ готовности образовательного учреждения к началу учебного года</p> <p>2. О подведении итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>3. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>4. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад №166 «Родничок» в соответствии с ФГОС</p>	25.08.2023	<p>заведующий,</p> <p>старший воспитатель</p>	<p>протокол № 3 от 25.08.2023.</p>

<p>- Подготовка проектов расписания ООД и режима организации жизни детей в МБДОУ;</p> <p>- Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.</p>	<p>ДО И ФОП ДО.</p> <p>5. О принятии годового плана работы коллектива на 2023/2024 учебный год.</p> <p>6. О принятии локальных нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность</p> <p>7. Об утверждении перспективного плана аттестации и курсовой подготовке педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</p> <p>8. О закреплении наставников за молодыми педагогами.</p> <p>9. Принятие решения.</p>			
<p><b>Новые решения и компетенции в области чтения и звуковой культуры речи.</b></p> <p>Цель: систематизировать работу по образовательной области «Речевое развитие».</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор материала и методической литературы по теме педсовета;</li> <li>- Консультация «Как педагогу быть готовым к изменениям ФОП ДО в разрезе обучения грамоте, развитию культуры чтения»;</li> <li>- Мастер-класс «Развитие</li> </ul>	<p>1.О выполнении решения заседания предыдущего педсовета.</p> <p>2. Подготовка к обучению грамоте как одна из задач ОП ДО.</p> <p>3.Особенности современных форм и методов работы в МБДОУ по обучению грамоте.</p> <p>4. Приобщение детей к художественной литературе как средство формирования предпосылок читательской грамотности</p>	<p>29.11.2023</p>	<p>заведующий, ст. воспитель</p>	<p>протокол № 4 от <u>29.11.2023</u></p>



<p>речи в дошкольном возрасте: формирование функциональной грамотности и подготовка к школе в процессе речевого развития»;</p> <p>- Смотр –конкурс «Лучшее многофункциональное пособие для обучения грамоте дошкольников»</p>	<p>дошкольников.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по обучению грамоте посредством игры»</p> <p>6. Сообщение из опыта работы «Формирование речевой активности дошкольников с использованием технологии «СТОРИСЕК»</p> <p>7. «Конверт дружеских вопросов»</p>			
<p><b>Моделирование и инновационные подходы к совершенствованию РППС на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.</b></p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>- Отбор и изучение литературы по вопросу интегративных возможностей образовательных событий;</p> <p>- Консультация для воспитателей: «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО.»;</p> <p>- Практикум для воспитателей: «РППС как третий педагог»</p> <p>- Тематический контроль:</p>	<p>1. О выполнении решения заседания предыдущего педсовета.</p> <p>2. Выступление из опыта работы. Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов.</p> <p>3. Сообщение из опыта работы: РППС – как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей.</p> <p>4. Итоги тематического контроля «Создание условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>5. Деловая игра «Знатоки РППС»</p> <p>6. Подведение итогов. Проект решений</p>	<p>27.03.2024</p>	<p>заведующий,</p> <p>ст. воспитель</p>	<p>протокол № _____ от _____</p>

<p>«Создание условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>- Смотр-конкурс «Комфортная РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО своими руками для проведения образовательного события»</p>	<p>Педагогического совета.</p>			
<p><b>Реализация основных задач работы педагогического коллектива.</b></p> <p>Цель: подвести итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год 2023\2024 учебный год. Обозначить перспективу основных направлений, задач на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p>-Открытая ООД по образовательным областям программы;</p> <p>- Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году;</p> <p>Разработка и анализ анкет по изучению мнения педагогов об актуальных направлениях работы на следующий учебный год;</p> <p>-Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатами образовательной деятельности педагогов»;</p> <p>- Подготовка отчета об итогах готовности детей к</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Информационно-аналитическая часть со специалистами МБДОУ «Анализ образовательной деятельности и отчет о работе за год»</li> <li>3. Об итогах работы наставников с молодыми педагогами за 2023/2024 учебном году.</li> <li>4. О выполнении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году.</li> <li>5. О результатах выполнения плана мероприятий на 2023\2024 учебный год по внедрению профессионального стандарта «Педагог», обозначение направлений и задач работы на следующий год</li> </ol>	<p>31.05.2023</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p> <p>специалисты ДОУ</p>	<p>протокол № _____ от _____</p>

<p>школьному обучению; -Составление проекта плана работы летней оздоровительной кампании.</p>	<p>6. О перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 7. Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2024 г. Утверждение проекта плана работы на период ЛОК. 8. Об оценке качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования). 9. О переводе воспитанников в следующую возрастную группу. 10. О награждении педагогов по итогам 2023\2024 учебного года.</p>			
---	---	--	--	--

#### 4.3. Заседания Попечительского совета

	Содержание работы	срок	Отв.	Отметка о выполнении
1	<p>1.Формирование Попечительского Совета МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 2.О распределении обязанностей членов Попечительского совета 3.Отчет об использовании внебюджетных средств за летний период. 4.Об утверждении сметы внебюджетных средств, по использованию целевых средств.</p>	сентябрь	заведующий, председатель Попеч.совета	
2	<p>1.Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей, целевых взносов шефствующих предприятий, меценатов) в целях организации и проведения новогодних развлекательных мероприятий для детей МБДОУ и социума. 2.Отчет об использовании внебюджетных средств на развитие материально- технической базы</p>	декабрь	заведующий, председатель Попеч.совета, старший воспитатель	

	МБДОУ за 4 квартал. 3.Об организации питания в МБДОУ 4.Об участии родителей в постройках зимних городков на участках.		ь	
3	1.Состояние работы коллектива МБДОУ и родителей по улучшению материально-технической базы детского сада и оснащению воспитательно-образовательного процесса. 2.Определение основных целей для направления внебюджетных средств. 3.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	февраль	заведующий, председатель Попеч. совета	
4	1.Итоги работы Попечительского совета за 2023/2024 учебный год. 2.Отчет об использовании внебюджетных средств за учебный год. 3.Организация работ по благоустройству МБДОУ в летний период. - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских площадок к летнему оздоровительному сезону.	май	заведующий, председатель Попеч. совета	

#### 4.4. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Обсуждение приоритетных направлений образовательной политики МБДОУ. Утверждение (согласование) приоритетных направлений ДОУ на 2023 -2024 учебный год. 2.Об участии в общем родительском собрании «Основные направления работы на новый учебный год».	сентябрь 2023	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	1.О привлечении родителей (законных представителей) к сотрудничеству с МБДОУ	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
3.	1. Об участии в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера.	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
4.	1.О подготовке к Новогодним утренникам.	декабрь 2023	Заведующий	Протокол № _____

	2.О контроле по пожарной, антитеррористической безопасности.		Председатель УС	от _____
5.	1.Представление заведующим отчета об исполнении Муниципального задания за 2023 год. 2.Об анализе заболеваемости в ДОУ.	февраль 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
6.	1. О рассмотрении предложений и заявлений родителей (законных представителей). Анализ работы «Горячей линии». 2. О проведении проверки по контролю за организацией питания воспитанников ДОУ.	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	1. О работе в поиске и привлечении внебюджетных средств. Организация маркетинговой, рекламной деятельности ДОУ. Расширение спектра предоставления дополнительных платных услуг. 2. Об участии в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2023-2024 учебного года.	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
8.	1. О согласовании: - показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада; - распределения выплат стимулирующего характера; - локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; - плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 2. Информирование членов Управляющего совета о результатах текущего аттестационного года.	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
9.	1.О привлечении родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	в течение года	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____

10.	1. О рассмотрении и утверждении плана летней оздоровительной работы ДОУ 2. О готовности выпускников детского сада к школе групп. 3. О проведении проверки спортивного и игрового оборудования на территории ДОУ.	май 2024	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____
11.	1. Об участии в подготовке и проведении педагогического совета № 3 по теме «Реализация основных задач работы педагогического коллектива» 2. Обсуждение и выдвижении кандидатур среди педагогических работников для поощрения и награждения		Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ от _____

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

месяц	Тема	ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	1.О подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Об итогах подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Об организации питания 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О проведение инструктажа педагогов по темам: “Охрана жизни и здоровья детей”, “Охрана труда и техники безопасности, “Противопожарная безопасность”. 6. Об обсуждении и утверждении состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. О текущих организационных вопросах. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов ( по мере необходимости)..	заведующий	
декабрь	1.Об организации работы по наставничеству и шефским парам. 2.О соблюдении требований пожарной безопасности. 3.Об утверждении графика отпусков на 2024 год. 4.Об анализе заболеваемости детей за	заведующий	

	2023 год. 5. Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ. 6. О результатах производственного контроля.		
май	1. О рассмотрении отчета о самообследовании МБДОУ за 2023 календарный год. 2. Об итогах работы коллектива за 2023/2024 учебный год. 3. О создании травмобезопасных условий в МБДОУ и на территории 4. О подготовке к летнему оздоровительному сезону: основные задачи, планирование работы подготовка мероприятий, питание. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение, принятие, изменение локальных актов (по необходимости).	заведующий	

#### V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Работа над единой методической темой, участие в методической работе города;
- План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов;
- План проведения аттестации;
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование;
- Консультации, семинары, выставки, конкурсы, открытый просмотр деятельности;
- Разработка нормативно-методической базы;
- Мероприятия по организации предметно-развивающей среды в ДОУ.

#### УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РАЙОНА, ГОРОДА, КРАЯ

№	Мероприятия	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Участие в городских МО	по плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	старший воспитатель	
2	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова (проведение совместных мероприятий)	по плану работы	старший воспитатель	
3	Участие в конкурсах, акциях, выставках	по плану комитета по	старший воспитатель	

	различного уровня	образованию г.Барнаула		
4	Региональный Большой Фестиваль детской игры	1 июня	старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	

### 5.1 Формы работы с педагогами

	тематика	сроки	ответств.	отметка о выполнении
Анкетирование				
1	Анкетирование педагогов Методическое и материально-техническое обеспечение реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Цель: выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации программы воспитания.	сентябрь	старший воспитатель	
2	Удовлетворенность родителей процессом и результатами образовательной деятельности педагогов.	май	старший воспитатель	
Семинар-практикум				
1	Семинар - практикум: «Основная образовательная программа ДОУ» Цель: систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Содержание работы: 1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Основные направления в ООП ДО. 3. Особенности организации предметно-пространственной	октябрь	старший воспитатель	



	среды в ДОУ. 4. Рабочая программа воспитания.			
2	Семинар-практикум для молодых педагогов и наставников: «Педагогический дуэт» Цель: Формирование профессиональных навыков, способностей, необходимых для реализации основных видов педагогической деятельности. Решение педагогических ситуаций, деловая игра «Опыт+молодость+успех»	декабрь	старший воспитатель	
<b>Практикум для воспитателей</b>				
1.	Практикум для молодых педагогов «Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников Цель: совершенствовать работу по нравственно-патриотическому воспитанию. Содержание работы: 1.Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории малой Родины. 2. Презентация познавательно-исследовательских проектов «Нет земли краше, чем страна наша» 3. Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников.	январь	воспитатели: Шарапова О.С., Илюшина О.В., Вяткина А.В.	
2.	РППС как третий педагог.	февраль	старший воспитатель	
<b>Индивидуальные консультации</b>				
1	Перспективно-календарное планирование воспитательно-образовательной работы в условиях введения ФОП ДО.	сентябрь	старший воспитатель	
2	Организация проведения аттестационных мероприятий в ДОУ (в соответствии с приказом Минпросвещения России №196 от 24.03.2023.)	сентябрь,	старший воспитатель	
3		январь, апрель		
	Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности	октябрь	старший воспитатель	

4	педагога.			
	Рекомендации по оснащению уголков для повышения эффективности и качества образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	старший воспитатель	
5	Подготовка документов на аттестацию, сбор материалов для обобщения опыта работы	декабрь	старший воспитатель	
6	Технология организации РППС.	январь	старший воспитатель	
<b>Консультации</b>				
1	Требования к РППС в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.	сентябрь	старший воспитатель	
2	Как педагогу быть готовым к изменениям ФОП ДО в разрезе обучения грамоте, развитию культуры чтения.	октябрь	старший воспитатель	
3	Воспитатель и родитель: диалог или монолог.	декабрь	Германская Т.В.(воспитатель)	
4	Развивающая предметно-пространственная среда как средство воспитания дошкольников.	январь	старший воспитатель	
5				
	Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой в летний период.	май	старший воспитатель	
<b>Мастер-класс</b>				
	Развитие речи в дошкольном возрасте: формирование функциональной грамотности и подготовка к школе в процессе речевого развития.	октябрь	воспитатели подготовительных к школе групп №2, №9	
<b>Смотры-конкурсы</b>				
1	Лучшее многофункциональное пособие для обучения грамоте дошкольников.	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Лучшее новогоднее оформление групп	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Смотр -конкурс «Комфортная РППС с	март	старший	

	учетом ФГОС и ФОП ДО своими руками для проведения образовательного события»		воспитатель, воспитатели групп	
<b>Конкурсы муниципального, регионального уровня</b>				
	Городские спортивные соревнования «Весёлый мяч»	сентябрь (с 08.09.2023 по 11.09.2023)	инструктор по физической культуре, воспитатели	
	Городской конкурс по озеленению территорий «Цвети, наш двор»	октябрь до 27.10.2023	воспитатели групп №4, №5	
	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	ноябрь	музыкальные руководители	
	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	март	музыкальные руководители, воспитатели	
	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	март	музыкальные руководители, воспитатели	
	Открытый городской фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота»	март	музыкальный руководитель	
	Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	апрель	воспитатели	
	Муниципальный фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	май	музыкальные руководители, воспитатели	
	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идём!»	май	старший воспитатель, воспитатели	
	Городской спортивный марафон «Веселые старты»	май	инструктор по физической культуре, воспитатели	
<b>Методические выставки</b>				
	- Как организовать работу над темой самообразования По вопросам педсовета: - Образовательная область «Речевое развитие»; - «Проектирование ППРС в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО»	октябрь ноябрь март	старший воспитатель	
	Летняя работа с воспитанниками.	июнь	старший воспитатель	
	Пополнение сайта учреждения нормативными документами и информационными материалами (ФГОС).	2 раза в месяц	старший воспитатель	

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

форма	тема	сроки	ответств.
консилиум	Диагностика развития детей	октябрь	специалисты ДОУ, воспитатели групп
Индивидуальные консультации	По запросам родителей	в теч.учебного года	специалисты ДОУ
Круглый стол	Анализ взаимодействия специалистов	апрель	педагоги ДОУ

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

форма	тема	сроки	ответств.
открытые просмотры  цель: выявить уровень эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неделя профессионального мастерства. ООД по обучению грамоте посредством игры.</li> </ul>	ноябрь	воспитатели групп
цель: создать позитивное отношение к применению и освоению нововведений, способствующих обновлению содержания РППС.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Площадка успешности. Презентация проектов РППС в группах.</li> <li>Проведение образовательного события</li> </ul>	март	воспитатели групп старшего дошкольного возраста
ООД по итогам года цель: проведение системного анализа педагогической деятельности.	Проведение итоговой образовательной деятельности	май	старший воспитатель, воспитатели групп

## РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Германская Татьяна Викторовна, воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми раннего возраста.	Открытые мероприятия к аттестации
2	Лукьянова Екатерина Петровна, воспитатель	Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников.	Открытые мероприятия к аттестации
3	Мотина Наталья Васильевна, воспитатель	Использование игровых технологий при подготовке к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста.	Открытые мероприятия к педсовету
4	Толочманова Елена Юрьевна, воспитатель	Использование театрализованной игры в развитии речи детей 4-5 лет.	Открытые мероприятия к педсовету
5	Уляшева Анастасия Витальевна, воспитатель	Влияние художественного слова и литературы на речевое развитие младших дошкольников.	Открытые мероприятия к педсовету
6	Лаврушина Елена Александровна, воспитатель	Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе проведения образовательных событий.	Открытые мероприятия к аттестации
7	Вяткина Анастасия Владимировна, воспитатель	Дидактическая игра, как средство подготовки детей к обучению грамоте.	Открытые мероприятия к аттестации
8	Селихова Ольга Викторовна, воспитатель	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей подготовительной к школе группы посредством детско-взрослых исследовательских проектов	Открытые мероприятия к педсовету
9	Шибайкина Наталья Николаевна, инструктор по физической культуре	Организация двигательной активности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.	Открытые мероприятия к педсовету

10	Слаутина Галина Васильевна, старший воспитатель	Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО с учетом образовательной программы и требований ФГОС ДО	Представление опыта в конкурсной деятельности
11	Касьян Ольга Викторовна, музыкальный руководитель	Развитие музыкально-театрализованной деятельности в детском саду с детьми старшего дошкольного возраста.	Презентация опыта в конкурсной деятельности
12	Торговых Мария Викторовна, воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста.	Открытые мероприятия к педсовету
13	Кузнецова Анастасия Николаевна, воспитатель	Организация тематических прогулок с детьми как средство реализации содержания образовательных областей	Открытые мероприятия к педсовету
14	Илюшина Ольга Владимировна, воспитатель	Реализация культурных практик через событийно-творческую жизнедеятельность группы.	Родительское групповое собрание
15	Тюрина Татьяна Александровна, воспитатель	Формирование у детей старшего дошкольного возраста основ безопасности в быту, социуме, на природе.	Открытые мероприятия к аттестации
16	Шарапова Ольга Сергеевна, воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природным и социальным миром родного края.	Презентация опыта в конкурсной деятельности
17	Казанцева Евгения Владимировна	Индивидуальный подход в дошкольном образовании как условие реализации ФГОС ДО.	Открытые мероприятия к педсовету
18	Залознова Наталья Сергеевна	Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности	Открытые мероприятия к педсовету
19	Алифер Дарья Алексеевна	Обогащение речевого опыта младших дошкольников средствами театрализованных игр.	Участие в открытых мероприятиях
20	Капитонова Ирина	Музыкально-ритмическая и	Представление опыта

	Владимировна	танцевальная деятельность как средство эмоционального развития и творческих способностей дошкольников.	в конкурсной деятельности
--	--------------	--	---------------------------

## 5.2. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Содержание	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	воспитатели	
2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	педагоги	

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	сроки
Обобщение опыта					
1.	Германская Татьяна Викторовна	воспитатель	Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания.	открытый показ	январь, 2024 г.
2.	Лаврушина Елена Александровна	воспитатель	Формирование начал экологической культуры дошкольников.	открытый показ	март, 2024 г.
3.	Лукьянова Екатерина Петровна	воспитатель	Эффективные технологии речевого развития дошкольников.	открытый показ	март, 2024 г.
Распространение опыта					
	Шибайкина Наталья Николаевна	инструктор по физической культуре	Инновационные игровые технологии в системе физического воспитания.	открытый показ	ноябрь, 2023 г.
	Тюрина	воспитатель	Патриотическое	открытый показ	январь,

	Татьяна Александровна	ь	воспитание в ДОУ через разные виды деятельности.		2024 г.
--	-----------------------	---	--	--	---------

### 5.3. Мероприятия по аттестации

№	Содержание	Срок	Отв.
<b>I. Информационная деятельность</b>			
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - обновление рубрики «Аттестация» на сайте (адрес детсад166.рф); выделение источников сетевых ресурсов: - официальный сайт Министерства образования и науки РФ <a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a> /документы/; -официальный сайт Министерства образования и науки Алтайского края <a href="http://www.educaltai.ru/staff/validation/">http://www.educaltai.ru/staff/validation/</a> - официальный сайт КГБУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова <a href="http://iro22.ru/attestatsiya.html">http://iro22.ru/attestatsiya.html</a>	сентябрь	заведующий ст.вос-ль
<b>II. Аналитическая деятельность</b>			
1	Заполнение аналитической справки по результатам 2023/2024 учебного года	май	старший воспитатель
2	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов	май	старший воспитатель
<b>III. Нормативно-правовая деятельность</b>			
1	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2023/2024 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	старший воспитатель
2	Составление списков педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	старший воспитатель
3	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	старший воспитатель
4	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение учебного года	заведующий
5	Ознакомление с выпиской из приказа об установлении квалификационных категорий	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
<b>IV Мотивационная деятельность</b>			



1	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	старший воспитатель
<b>V. Плановая деятельность</b>			
1	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	август, ноябрь, февраль	старший воспитатель
<b>VI. Организационная деятельность</b>			
1	Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	старший воспитатель
2	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь	старший воспитатель
3	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	в течение учебного года	старший воспитатель
4	Оказание методической помощи в оформлении документов. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	по факту	заведующий
5	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	старший воспитатель
<b>5. Контрольная деятельность</b>			
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству (трудовые книжки)	постоянно	заведующий
2	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за 2023/2024 учебный год	май	старший воспитатель
3	Повышение квалификации и аттестация педагогов	май	старший воспитатель
4	Реализация плана мероприятий по повышению образовательного уровня	январь, май	старший воспитатель

**Список педагогических и руководящих работников аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2023- 2024 гг.**

№	ФИО	Должность педагога	образование	Курсы повышения квалификации	Квалификационная категория	Стаж (общий, педагогический)		Звания, награды
1	Шибайкина Наталья	инструктор по физической	высшее	2023	высшая	16	15	

	Николаевна	культуре						
2	Германская Татьяна Викторовна	воспитатель	среднее профессиональное	2021	первая	24	8	
3	Вяткина Анастасия Владимировна	воспитатель	среднее профессиональное	2021	высшая	6	6	
4	Лаврушина Елена Александровна	воспитатель	среднее профессиональное	2021	высшая	26	18	
5	Лукьянова Екатерина Петровна	воспитатель	среднее профессиональное	2023	не имеет	5	5	
6	Тюрина Татьяна Александровна	воспитатель	высшее	2023	высшая	5	4	

**Список педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году**

№	Ф.И.О.	должность	год планируемых курсов повышения квалификации
1	Толочманова Елена Юрьевна	воспитатель	IV квартал, 2023
2	Шибайкина Наталья Николаевна	инструктор по физической культуре	IV квартал, 2023
3	Илюшина Ольга Владимировна	воспитатель	IV квартал, 2023
4	Тюрина Татьяна Александровна	воспитатель	IV квартал, 2023
5	Торговых Мария Викторовна	воспитатель	IV квартал, 2023
6	Залознова Наталья Сергеевна	воспитатель	IV квартал, 2023
7	Германская Татьяна Викторовна	воспитатель	I квартал, 2024
8	Вяткина Анастасия Владимировна	воспитатель	II квартал, 2024
9	Селихова Ольга Викторовна	воспитатель	II квартал, 2024
10	Лаврушина Елена Александровна	воспитатель	IV квартал, 2024
11	Мотина Наталья Васильевна	воспитатель	IV квартал, 2024

**5.4. Мероприятия по работе с начинающими (молодыми) педагогами. Наставничество.**

	Содержание работы	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	молодые воспитатели	
2	Оказание методической помощи молодым	в течение	ст вос-ль	

	специалистам	года		
3	Консультации: - по планированию работы с родителями (формы работы и содержание); - по планированию воспитательно-образовательной работы; - по организации и методике проведения режимных моментов, прогулок.	в течение года	ст.вос-ль	
4	Семинары- практикумы	по плану	ст.вос-ль	
5	Взаимопосещение ООД	октябрь январь	наставник и	
6	Привлечение к проведению и участию в конкурсах, практикумах	по плану	ст. вос-ль	
7	Участие в городских мероприятиях	по плану	ст. вос-ль	
8	Собеседование по итогам года работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы	апрель	ст. вос-ль	
9	Творческий отчет по темам самообразования наставников и молодых специалистов	апрель	ст. вос-ль, наставник и	

#### Организация наставничества

Педагог-наставник	Молодой специалист	примечание
Мотина Наталья Васильевна	Казанцева Евгения Владимировна	по плану наставника
Шарапова Ольга Сергеевна	Алифер Дарья Алексеевна	по плану наставника

#### 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Организационное и информационно- методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта</b>			
1.1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	в течение года	старший воспитатель	
1.2	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	в течение года	старший воспитатель	
1.3	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	март, май	старший воспитатель	
<b>2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации</b>				

<b>педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников</b>				
2.1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
2.2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
2.3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	в течение года	старший воспитатель	
<b>3.</b>	<b>Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта</b>			
3.1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение 2023/2024 учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	старший воспитатель, воспитатели	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников</b>			
4.1	Подготовка предварительных данных о педагогических работника, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год	июнь-август	старший воспитатель	
4.2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ:

### 1.1 Массовые мероприятия

тема	группы	сроки	ответственные	отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
День Знаний	старший	сентяб		

«Как Иванушка за знаниями ходил»	дошкольн ый возраст	р ь	музыкал ьный руководи тель, воспитат ели групп	
«Осень в гости к нам пришла»	мл.дошк. возраст	октябр ь		
«Волшебница Осень»	ст.дошк. возраст	октябр ь		
«Зимняя сказка»	мл.дошк. возраст	декабр ь		
«Новогоднее чудо!»	ст.дошк. возраст	декабр ь		
«Вот такие наши мамы!»	мл.дошк. возраст	март		
«Нашим дорогим мамам посвящается»	ст.дошк. возраст	март		
Выпускной бал «Прощальный бал дошкольников»	подг.к школе группы	май		
Большой Фестиваль Детской Игры	все возрастны е группы	июнь		
«День Нептуна»	все возрастны е группы	июль		
Музыкальные развлечения и досуги				
«Весёлый светофор»	ст.дошк. возраст	сентяб рь		
Кукольный спектакль «Мешок яблоком»	мл.дошк. возраст	сентяб рь		
Концерт, посвященный Дню дошкольного работника	ст.дошк. возраст	сентяб рь		
Музыкально-спортивный досуг «Папа может...»	ст.дошк. возраст	октябр ь		
День матери. Концерт для мамы.	мл.дошк. возраст	ноябрь		
«Мамочка любимая моя!»	ст.дошк. возраст	ноябрь		
«Игры- забавы Зимушки – зимы!»	мл.дошк. возраст	январь		
«Рождественские забавы!»	ст.дошк. возраст	январь		
«Самый лучший папа мой!»	мл.дошк.во зраст	февра ль		
«Тяжело в учении, легко в бою!»	ст.дошк. возраст	февра ль		
«Широкая Масленица»	ст.дошк.	февра		

	возраст	ль		
«Покорители космоса»	все возрастные группы	апрель		
«Музыкальная шкатулка»	мл.дошк. возраст	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мы живем в России»</li> <li>«Веселое путешествие» по ПДД</li> <li>Танцевально- игровая программа «Веселый каблучок»</li> </ul>	все возрастные группы	июнь		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Я весь день сижу на крутом берегу»</li> <li>«Музыкальный сундучок»</li> </ul>	все возрастные группы	июль		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Праздник флага: флаг города, флаг региона, флаг страны»</li> <li>«До свидание, лето»</li> </ul>	все возрастные группы	август		
<b>Физкультурные праздники, досуги, день здоровья, турниры</b>				
«Если с другом вышел в путь!»	младший дошкольни й возраст	октябр ь		
Музыкально-спортивный досуг «Папа может...»	старший дошкольни й возраст	октябр ь		
«В гостях у Чебурашки»	младший дошкольни й возраст	ноябрь		
«Веселые старты» ( игры –эстафеты между группами)	старший дошкольни й возраст	ноябрь		
День ЗДОРОВЬЯ	во всех возрастных группах	ноябрь		
«Снежный хоровод»	младший дошкольни й возраст	декабр ь		
«Поиски потерянного письма»	старший дошкольни й возраст	декабр ь		
«Зимние забавы»	во всех возрастных группах	январь		
Турнир по шашкам	старший дошкольни й возраст	январь		

«Самый лучший папа мой!»	младший дошкольный возраст	февраль		
День защитников Отечества: «Тяжело в учении, легко в бою».	старший дошкольный возраст	февраль		
День ЗДОРОВЬЯ	во всех возрастных группах	февраль		
«Проводы зимы»	старший дошкольный возраст	март		
«Народные забавы»	младший дошкольный возраст	март		
«Космическое путешествие»	младший д/в	апрель		
«Покорение космоса»	старший дошкольный возраст	апрель		
День ЗДОРОВЬЯ	все возрастные группы	январь, апрель		
«Быстрее, выше, сильнее!»	все возрастные группы	май		
Большой Фестиваль Детской игры	старший дошкольный возраст	3 июня		
«Россия вперед!»	старший дошкольный возраст	июнь		
День Нептуна	все возрастные группы	июль		
«По следам динозавров»	все возрастные группы	июль		
День физкультуры и спорта	старший д/в	август		
«По лесным тропинкам»	старший дошкольный возраст	июнь		
Викторины, беседы, решение проблемных ситуаций. Развлечение «Весёлый светофор»	старший дошкольный возраст	сентябрь	воспитатели групп,	

			инструктор по физической	
День матери	старший дошкольный возраст	ноябрь	воспитатели групп, муз.руч-ль	
Театральный фейерверк	старший дошкольный возраст группы №2, №4, №5, №9	март	музыкальный	
Всемирный день здоровья		апрель	руководитель,	
День Земли		май	воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
«День Победы - праздник дедов!»				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>• Фестиваль здоровья</li> </ul>	старшие группы №4, №5 подготовительные к школе группы №2, №9.	февраль  апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	все возрастные группы	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный 23 февраля «Защитникам Отечества посвящается... »	старший дошкольный возраст	февраль	старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященный Дню победы в ВОВ «Правнуки Победы»	ст.дошк. возраст	май	старший воспитатель, воспитатели	
Летние тематические дни по плану летнего оздоровительного	все возрастные	июнь-август	воспитатели	



сезона	группы			
Алтайский государственный театр музыкальной комедии	старший дошкольный возраст	1 раз в месяц	старший воспитатель, воспитатели групп	
Филиал библиотека №20	группы №4, №5, №2, №9	1 раз в месяц	старший воспитатель	
Школа №59	подгот.гр. №2, №9	январь, март	старший воспитатель	
кружковая работа по группам	по желанию детей и родителей	2 раза в неделю	старший воспитатель, воспитатели групп	
«Я люблю Барнаул»	старший дошкольный возраст (группы №2, №4, №5, №9)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп	
«Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»		сентябрь		
«Портрет осени»		октябрь		
«Маме с любовью»		ноябрь		
«Самая нарядная ёлочка»		декабрь		
«Зимняя сказка»		январь		
«Защитникам страны –слава!»		февраль		
«Маме в подарок»		март		
«Весеннее настроение»		март		
«Загадочный космос»		апрель		
«Мы рисуем мир»		май		
«Наша Родина –Россия!»		июнь		
«Лето разного цвета!»		июль		
«Радуга летних впечатлений»		август		
«Чудеса осени» (поделки из овощей, плодов, листьев, семян, природного материала)	старший дошкольный возраст	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп №2,	
«Чем богат мой край родной»		ноябрь		
Мастерская Деда Мороза		декабрь		
Операция «Радость»: изготовление		февра		

подарков и вручение солдатам воинской части		ль	№9, №4, №5	
«Летние зарисовки»	во всех возрастных группах	сентябрь	старший воспитатель	
«Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»		сентябрь		
«Наши мамы в профессии»		март		
«Яркие события в нашем детском саду»				
Месячник осенней санитарной очистки и благоустройства. Субботник.		октябрь, апрель	администрация ДОУ	
Акция сбор семян цветов «Семечко в коробочку»		сентябрь-октябрь	воспитатели	
Поздравительная открытка ко дню пожилого человека		октябрь	воспитатели групп	
«Книжкина неделя»		февраль	воспитатели групп	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»</li> </ul>		декабрь-январь	воспитатели групп	
День добровольца (волонтера) в России <ul style="list-style-type: none"> <li>«Уроки доброты»</li> <li>«Большая помощь маленькому другу»</li> </ul>		дети старшего д/в	05 декабря	воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк»	дети старшего д/в	май	старший воспитатель, воспитатели	
Театральный калейдоскоп	старший дошкольный возраст	март	воспитатели групп	
Праздник детства. БФДИ.		июнь		

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	наименование	сроки	ответственный	Отметка о выполнении

1	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений	сентябрь	воспитатели, специалисты	
2	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	октябрь	воспитатели, специалисты	
3	Организация персональных выставок, выступлений, презентаций воспитанников	в течение года	воспитатели, специалисты	
4	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели, специалисты	
5	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, специалисты	

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк

	Мероприятия	Цель	сроки	ответственный	отметка о выполнении
1	Издание приказа «О создании ППк»	Обеспечение диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников	сентябрь	заведующий	
2	Заседания ППк (плановых)	Определение основных направлений в педагогической и коррекционной работе с детьми. Выявление детей группы особого риска, для сопровождения ППк	октябрь, январь, май	Председатель ППк, члены ППк	

3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Информирование родителей о проведении диагностики и коррекционной работы с детьми	в течение года	Председатель ППк, члены ППк	
4	Составление индивидуальных планов (программ) и графика проведения коррекционной работы с детьми	Определение индивидуального маршрута развития	сентябрь	члены ППк	
5	Работа по индивидуальным планам (программам)		в течение года	члены ППк	
6	Осуществление консультационной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей	в течение года	Председатель ППк, члены ППк	
7	Педагогическая диагностика детей	Определение уровня развития	сентябрь-май	члены ППк	
8	Отчет о работе за год	Анализ о проделанной педагогической и коррекционной работы за год	май	члены ППк	

Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

## VII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 7.1. Мероприятия с детьми, не посещающих МБДОУ

№	содержание работы	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	сентябрь-октябрь	заведующий	
2	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	старший воспитатель	
<b>Организационное направление</b>				
1	Создание, разработка нормативно-методической базы (документы, план работы на 2023/2024 учебный год)	сентябрь	старший воспитатель	
2	Подбор и систематизация консультационного материала	сентябрь	специалисты КП	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта ( информация на сайте ДОУ)	в течение года	специалисты КП	
<b>Консультационное направление</b>				
1	Как вести себя с ребенком в период адаптации.	сентябрь	старший воспитатель	
2	Условия для музыкального развития ребёнка в семье.	ноябрь	музыкальный руководитель	

3	Мелкая моторика и почему так важно ее развивать.	январь	старший воспитатель	
4	Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей.	апрель	инструктор по физической культуре	
<b>Организация праздников и развлечений для неорганизованных детей</b>				
1	Праздник «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	декабрь	музыкальный руководитель	
2	Развлечение «Лето красное»	июнь	музыкальный руководитель	
<b>Аналитическое направление</b>				
1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	май	старший воспитатель	

### **7.2. Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ**

№	Мероприятие	сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1	Сбор и внесение сведений о детях имеющих право на получение дошкольного образования.	сентябрь - октябрь	заведующий	
2	Разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ	сентябрь	старший воспитатель	
3	Выделить источники для составления списков детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ (оформить письмо просьбу на имя главного врача КГБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Барнаула»	февраль	заведующий	
4	Осуществление работы по учету детей дошкольного	март	заведующий	

	возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ			
5	Информационно-аналитическая деятельность по сбору, обработке и анализу информации об учете детей, имеющих право на получение дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	апрель	делопроизводитель	

## VIII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 8.1. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ с семьей

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответств.	Отметка о выполнении
<b>I. Психолого- педагогические наблюдения и изучения семьи</b>				
1	Анкетирование вновь прибывших родителей в период адаптации детей «Индивидуальные особенности моего ребенка»	сентябрь	воспитатели	
2	Составление социального паспорта ДОУ: - выявление семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; -выявление неблагополучных семей (группы риска); - анализ семей по социальному статусу.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель	

3	Изучение проблемных ситуаций, возникающих во взаимодействии «Родитель – ребенок»	октябрь-ноябрь	воспитатели	
4	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Что такое готовность к школе»	март	старший воспитатель	
5	Анкетирование родителей об удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг.	май	воспитатели, ст.вос-ль	

## II. Презентация деятельности образовательного учреждения

1	Родительское собрание с вновь прибывшими родителями: - нормативно-правовые аспекты взаимодействия ДОУ и родителей; - медицинское сопровождение; - педагогическое сопровождение «Как сделать процесс адаптации гибким?»	август, сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на сайте ДОУ.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3	Оформление буклетов, информационных листов о деятельности образовательного учреждения	в течение года	воспитатели групп	
4	Размещение информации об интересных событиях в ДОУ на официальном сайте комитета по образованию города Барнаула	в течение года	старший воспитатель	

## III. Групповые родительские собрания

### Группы раннего возраста

1	«Адаптационный период детей раннего дошкольного возраста в детском саду»: - анализ прохождения адаптации к условиям детского сада; - выполнение требований к правилам	сентябрь	воспитатели	
---	---	----------	-------------	--



	пребывания детей; - достижения и успехи воспитанников			
2	«Речь на кончиках пальцев»	декабрь	воспитатели	
3	«Учимся, играя – играя, учимся»	февраль	воспитатели	
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год	апрель	воспитатели	
Младшая группа				
1	Основные цели и задачи воспитания детей в детском саду. Организация безопасных условий в ДОУ и дома.	сентябрь	воспитатели	
2	«Развитие правильной речи в семье и детском саду»	ноябрь	воспитатели	
3	Создание РППС в новой системе дошкольного образования.	февраль	воспитатели	
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год	апрель	воспитатели	
Средняя группа				
1	Возрастные особенности у детей средней группы дошкольного возраста. Организация безопасных условий в ДОУ и дома.	октябрь	воспитатели	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в ДОУ.	декабрь	воспитатели	
3	Создание РППС в новой системе дошкольного образования..	февраль	воспитатели	
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год	апрель	воспитатели	
Старшая группа				

1	Возрастные и психологические особенности детей старшего дошкольного возраста. Организация безопасных условий в ДОУ и дома.	октябрь	воспитатели	
2	Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры.	декабрь	воспитатели	
3	Роль РППС во всестороннем развитии ребенка.	февраль	воспитатели	
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год	апрель	воспитатели	
<b>Подготовительная к школе группа</b>				
1	«Готовимся к школе вместе» (совместно с учителем МБОУ СОШ №59) - результаты анкетирования «Что такое школьная готовность»; - современные требования к будущим первоклассникам; - психологические аспекты готовности к школе (результаты обследования)	октябрь	заведующий, воспитатели групп №2, №9	
2	Подготовка к обучению грамоте как одна из задач ФОП ДО.	декабрь	воспитатели	
3	Роль РППС во всестороннем развитии ребенка.	февраль	воспитатели	
4	Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год	апрель	воспитатели	
<b>Клуб для родителей</b>				
1	Школа будущих первоклассников для родителей группы №2	1 раз в месяц	О.В.Селихова, О.В.Илюшина	
<b>Консультации</b>				
Младший дошкольный возраст				

1	Как психологически подготовить ребенка к детскому саду.	сентябрь	воспитатели групп раннего возраста	
2	Как вести себя с ребенком в период адаптации.	октябрь	воспитатели групп раннего возраста	
3	Причины детской агрессивности и способы её коррекции.	ноябрь	воспитатели средних групп д/в	
4	Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать.	ноябрь	воспитатели групп младшего д/в	
5	Мастер-класс: Музыкальные игры с предметами.	январь	музыкальный руководитель	
Старший дошкольный возраст				
1	Мастер-класс: Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой.	октябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
2	Консультация. Ждет нас школа. Речевое развитие будущего первоклассника.	ноябрь	воспитатели подготовительных к школе групп	
3	Особенности развития познавательных интересов и эмоций у дошкольников.	декабрь	воспитатели	
4	Влияние семейного воспитания на развитие ребенка.	февраль	воспитатели	
5	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения.	апрель	воспитатели	

Информационные стенды				
1	Мир театра для дошкольников	октябрь	музыкальный руководитель	
2	Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для детей и родителей.	январь	инструктор по физической культуре	
3	Немного о музыкальности дошкольников	март	музыкальный руководитель	
4	Советы: Формируем культуру еды.	апрель	воспитатели	
<b>Памятки</b>				
1	Какие опасности для ребенка таит в себе наш дом?	сентябрь	воспитатели	
2	Главная роль в помощи детям принадлежит родителям!	октябрь	воспитатели	
3	Советы: как правильно подобрать книгу для ребенка	ноябрь	воспитатели	
4	Развивайте любознательность у своего ребенка	январь	воспитатели	
5	Что должен уметь будущий первоклассник?	апрель	воспитатели	
<b>Буклеты</b>				
1	Родитель –водитель, помни!	сентябрь	воспитатели	
2	Права маленького гражданина	октябрь	воспитатели	
3	Путешествие по родному городу.	ноябрь	воспитатели	
4	Новогодние чудеса. Как укрепить веру в Деда Мороза.	декабрь	воспитатели	
5	Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой?	февраль	воспитатели	

6	Если ваш ребенок провинился	март	воспитатели	
7	Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!	апрель	воспитатели	
8	Что делать с детской агрессией.	апрель	воспитатели	
9	Сохраним детское зрение	май	воспитатели	
<b>Акции</b>				
1	Сбор семян цветов «Семечко в коробочку»	сентябрь	воспитатели	
2	«Поздравительная открытка» ко дню пожилого человека	октябрь	воспитатели	
3	Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать.	декабрь-январь	воспитатели	
4	Книжкина неделя	февраль	воспитатели	
5	Бессмертный полк	май	музыкальный руководитель, воспитатели старших групп №4, №2, №5, №9	
<b>Субботник</b>				
1	Мы вместе.	октябрь, апрель	педагоги, родители	
<b>Оформление газет, плакатов</b>				
	В соответствии с производственным календарем на 2023/2024 учебный год Новый год 23 февраля 8 марта День космонавтики 9 мая День защиты детей День России	декабрь, февраль, март, май, июнь	воспитатели	

	День народного единства			
Традиции ДОУ				
1	Папа, мама, я – спортивная семья.	февраль, август	инструктор по физ-ре, воспитатели групп №2, №9, №4, №5	
2	Фестиваль здоровья	апрель	инструктор по физ-ре, музыкальные руководители, воспитатели группы №4, №5	
Фотовыставки				
1	«Летние зарисовки»	сентябрь	старший воспитатель	
2	«Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	сентябрь	старший воспитатель	
3	«Наши мамы в профессии»	ноябрь	воспитатели	
4	«Яркие события в нашем детском саду»	апрель	старший воспитатель	
Смотры				
1	Оформление семейных газет к календарным праздникам Новый год 23 февраля 8 марта 9 мая День защиты детей праздникам	в течение года	воспитатели	

### 8.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

№	Мероприятия	срок	ответственные	Отметка
---	-------------	------	---------------	---------

				о выполне нии
1	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий, инспектор по ОПД	
2	Сотрудничество с комитетом по социальной защите	по необходи мости	Заведующий, инспектор по ОПД	
3	Составление социального паспорта учреждения	октябрь	инспектор по ОПД	
4	Информирование родителей о защите прав детства в семье.	1 раз в 2 месяца	воспитатели	
5	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	по факту	заведующий, инспектор по ОПД	
6	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	в течение года по потребнос ти	воспитатели	

## IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: Проведение летней оздоровительной кампании в учреждении в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

Задачи работы:

1. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
2. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья дошкольников.
3. Реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

5. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

	Содержание работы	сроки	ответств.
<b>УПРАВЛЕНИЕ</b>			
1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	заведующий
2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - организация охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте. Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Инструктаж по пожарной безопасности	май  август  август	заведующий  завхоз  завхоз
3.	Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период.	до 1 июня	заведующий
4.	Планерки: 1. Об организации питания в летний период 2. О посещаемости и заболеваемости 3. Об оплате за Учреждение 4. Об итогах оперативного контроля 5. О выполнении инструкций по охране труда. 6. О ведении документации подотчетных лиц. 7. О выполнении санэпидрежима	в течение ЛОП	заведующий
5.	Оперативный контроль Выполнение инструкций: - по охране жизни и здоровья детей; Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период. Организация питания: - формирование КГН;	в течение ЛОП	заведующий, старший воспитатель



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документация по питанию, выполнение перспективного меню;</li> <li>- витаминизация;</li> <li>- контроль калорийности пищи.</li> <li>- закаливание;</li> <li>- проведение подвижных игр, развлечений;</li> <li>- планирование и организация познавательной деятельности детей;</li> <li>- организация художественно-продуктивной деятельности;</li> <li>- организация работы по ОБЖ;</li> <li>Анализ работы с родителями:</li> <li>- консультации;</li> <li>- оформление стендовых материалов;</li> <li>- привлечение к различным мероприятиям.</li> </ul>		
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Организация выставки методических пособий и познавательной литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период».	в течение месяца	старший воспитатель
2.	Консультация для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми в ЛОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой в летний период.</li> <li>• Создание условий для проведения дидактических игр с детьми на прогулке</li> </ul>	июнь	старший воспитатель
3.	Оформление буклетов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наблюдения летом»;</li> <li>- «Как уберечься от солнечных ожогов»;</li> <li>- «Первая помощь при несчастных случаях»;</li> <li>- «Ребенок и улица».</li> </ul>	июнь, июль, август	воспитатели
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	(отчет до 01.07)	старший воспитатель
2.	Составление картотеки подвижных и дидактических игр, строительно-конструктивных игр на прогулке		воспитатели

3.	Подготовить методические рекомендации: «Важные правила для гармоничного физического развития детей»; «Организация игровой деятельности детей на участке в летний период»	в течение месяца	инструктор по физической культуре  старший воспитатель
<b>ИЮЛЬ</b>			
1.	Консультация: «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»		старший воспитатель
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		старший воспитатель
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>			
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Оформление информационных центров в группах: - режим дня, сетка занятий; - о здоровье и охране жизни детей	до 01 июня	воспитатели групп
2.	Участие родителей в создании развивающей среды на участке	в течение ЛОП	воспитатели групп
3.	Рекомендации: - профилактика кишечных инфекций - профилактика солнечного и теплового удара	в течение месяца	воспитатели групп
<b>ИЮЛЬ</b>			
1	Выставка работ совместного творчества родителей и детей «Лето –веселая пора»	июль	воспитатели
2	Оформление буклетов «Учим безопасности безопасно»		воспитатели
<b>АВГУСТ</b>			
1	Оформление ширм и буклетов на темы: - «Ребенок все время в гаджете: как отвлечь»	1-2 неделя месяца	воспитатели групп
2	Выставка детских рисунков совместно с родителями «Красочное лето»	3 неделя месяца	воспитатели групп
3	Анкетирование «Ваше мнение о работе	4 неделя месяца	воспитатели групп

	детского сада в летний период»		
4	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям ДОУ»	в течение месяца	воспитатели групп №1, №3
<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе	в течение летнего оздоровительного периода	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание холодной водой, босохождение и пр.)		
3	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке		
4	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков.		
5	1. Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения) 2. Использование видов игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта. 3. Подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения.		
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Консультация «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	июнь	медсестра
2	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в процессе: - прогулки; - трудовой деятельности; - физического воспитания детей; - музыкальной деятельности.	июнь	заведующий
3	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.		заведующий
4	Собеседование с воспитателями: - по правильной организации закаливающих процедур; - по оказанию первой помощи при		медсестра

	солнечном и тепловом ударе.		
5	Оформление информации: «Правила движения мы узнали, на улице внимательнее стали» «Ребенок на улицах города»	в течение летнего периода	воспитатели
6	Памятка для родителей «Безопасность ребенка летом».	в течение летнего периода	воспитатели
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДООУ.</b>			
<b>ИЮНЬ - АВГУСТ</b>			
	Создание предметно-развивающей среды на территории ДООУ: - метеоплощадка; - выносной материал для игр с песком и водой, пособия для всестороннего развития детей; - песочницы на каждом участке; - огород; - альпийская горка; - съёмные зонтики; - цветники, рабатки; - стадион; - тропинка здоровья; - водоемы на участках; - «Птичья столовая»; - деревенский уголок; - туристическая тропа; - поляна сказок.	в течение летнего оздоровительного периода	заведующий, зам. по х\ч, председатель ПС.

## X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

### 10.1. Работа с общественностью

Соц. институты и общественные	цель	мероприятия	Сроки исполнения	договор
КГБУ ДПО АИРО имени А.М.Топорова	Повышение квалификации педагогов	согласно плана курсовой переподготовки	в течение года	соглашение
КГБ ПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	Учебная производственная практика ( по профилю специальности)	согласно расписанию учебной практики по специальности «Дошкольное образование»	в течение года	договор
МБОУ «Средняя общеобразовательная	Реализация совместного	согласно плана,	в течение года	сентябрь, 2023

школа №59» города Барнаула	плана работы школы и детского сада	виртуальные экскурсии детей подготовительных к школе групп		( на 5 лет)
МБУ «Библиотека - филиал №20»	Проведение тематических занятий, экскурсий, кукольных спектаклей	по запросу педагогов и родителей	в течение года	сентябрь, 2023
Учреждение дополнительного образования «РОСТ»	Обучение танцам	Дошкольная хореография, Согласно расписания занятий	в течение года	сентябрь, 2023
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5»	Сотрудничество в рамках сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Медицинское сопровождение воспитанников и их семей.	в течение года	договор

**10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования МБДОУ и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №59»**

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования)

№	Форма мероприятий	сроки	ответственный	отметка о выполнении
Работа с детьми				
1	Введение в школьную жизнь. Экскурсии в школу: - учебный класс; - школьную библиотеку; - спортивный зал; -музей.	октябрь, январь, март	ст.вос-ль, библиотекарь, физрук, воспитатели, руководитель МО	
2	Видеоинтервью детей	ноябрь	муз.рук-ль,	

	подготовительной к школе группы «Школа, в которой я хочу учиться»		воспитатели	
3	Экскурсия Музей военной славы	январь	старший воспитатель	
4	Шашечный турнир «Русские шашки»	апрель	инструктор по физической культуре	
5	Организация дидактических игр «Школьные принадлежности», «Собери портфель», «Профессии».	в теч. года	воспитатели	
6	Организация познавательных бесед: - Режим дня будущего первоклассника; - Предметы, которые помогут учиться; - Чем заняться на веселой перемене?			
Работа с педагогами				
1	Встреча руководителей д/с и школы:  Об основных направлениях организации преемственно-перспективных связей (утверждение плана совместной работы);	август	заведующий, директор школы	
2	Об организации работы по подготовке к школе детей, не посещающих детский сад			
3	Выпуск рекламных буклетов в подготовительных группах	ноябрь	воспитатели	
4	№2, №9. Взаимопосещение уроков и открытых мероприятий в МБДОУ и школе.	в теч. учебного года	воспитатели, учителя начальных классов	
Работа с родителями				
1.	Родительское собрание:	октябрь	учителя	

	- знакомство с учителями нач. классов; - ознакомление родителей с программами обучения детей в школе; - создание травмобезопасных условий для ребенка дома.		начальных классов, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп №2, №9)	
2.	Итоги работы семейного клуба «Школы будущих первоклассников»	май	воспитатели подготовительной к школе группы №2	

## XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

Охрана труда сотрудников:

- мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма;
- мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей (комплексный план);
- план работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

### 11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.	Отметка о выполнении
1.	Проведение недели безопасности	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	Работа с кадрами		завхоз	
2.1.	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории	в теч.года в теч.года	мл.воспитатели	
2.2.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	в теч.года	заведующий	

2.3.	Хранение травмоопасных предметов в дошкольном учреждении в соответствии с инструкцией	в теч.года	заведующий	
2.4.	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.	в теч.года	воспитатели ст. вос-ль	
2.5.	Соблюдение техники безопасности.	сентябрь	завхоз	
2.6.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	по плану	воспитатели	
2.7.	Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале	май	ст.вос-ль	
2.8.	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий.	по факту по плану	воспитатели	
2.9.	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы дошкольного учреждения. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	в теч.года	ст вос-ль заведующий	
2.10	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих. Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма.	в теч. года	ст. вос-ль воспитатели	
2.11	Включение в перспективный план работы с детьми материалы по предупреждению бытового травматизма в раздел «Совместная деятельность по ОБЖ»	в теч.года	ст. вос-ль воспитатели	
2.12	Подборка методической и детской литературы по теме «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» Взаимодействие с родителями по предупреждению травматизма.	в теч.года	заведующий ст.вос-ль	



3.	Работа с детьми			
3.1	Беседы: -ОБЖ -ЗОЖ	в теч. года	воспитател и, ст.вос-ль	
3.2.	Сюжетно-ролевые игры, детские стенды рисунков, плакатов, иллюстраций.		воспитател и,	
3.3.	Занятия познавательного цикла.	1раз в месяц	ст.вос-ль	
3.4.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе.	2 раза в неделю в	воспитател и	
3.5.	Утренняя гимнастика всех видов.	теч.года	воспитател и	
3.6.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты.	в теч.года	воспитател и	
3.7	Прогулки, самостоятельные игры.	в теч.года	воспитател и	
3.8.	Включение в план воспитательно- образовательной работы совместной деятельности по знакомству с правилами дорожного движения в разделе ОБЖ	в теч.года	воспитател и	
4.	Работа с родителями			
4.1.	Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям)	в течение года август сентябрь	заведующи й воспитател и  заведующи й	
4.2.	Оформление информации для родителей на тему «Безопасность в вашем доме»	сентябрь	вос-ли	
4.3.	Консультация об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма.	апрель	инструктор по физическо й культуре	
4.4.	Участие в организации оздоровительного пространства групп и участков.	в течение года	воспитател и,	
4.5.	Обучение детей правилам дорожного	в течение		

	движения по дороге в детский сад.	года	ст.вос-ль родители	
--	-----------------------------------	------	-----------------------	--

### 11.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Мероприятия	Отв.	Отм. о вып.
1.	сентябрь	Обеспечение нормативно-правовой базы	заведующий	
2.	весь период	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	заведующий	
3.	весь период	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	заведующий	
4.	октябрь	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения – основные понятия – обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда – медицинские осмотры работников – обязанности работника в области охраны труда.	председатель профкома, председатель комиссии по охране труда.	
5.	ноябрь	Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 – право работников на труд, отвечающие требованиям безопасности и гигиены – обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	заведующий, председатель комиссии по охране труда.	
6.	весь период	Собеседование – несчастные случаи на производстве.	заведующий	

### 11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п\п	Содержание	Группа	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении

1.	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима.	№1, №3	воспитатели	ежедневно	
2.	Требования к организации образовательного процесса СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (таблица 6.6.)	все возрастные группы	старший воспитатель	ежегодно	
3.	Физкультурные занятия	все группы	инструктор по физической культуре, воспитатели	2-3 раза в неделю	
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	воспитатели	ежедневно	
5.	Прогулки с включением подвижных игр	все группы	воспитатели	ежедневно	
6.	Музыкально-ритмические занятия	все группы	воспитатели муз.рук.	2 раза в неделю	
7.	Спортивный досуг	все группы	воспитатели	1 раз в месяц	
8.	Гимнастика для глаз	все группы	воспитатели	ежедневно	
9.	Пальчиковая гимнастика	все группы	воспитатели	ежедневно	
10	Обновление разнообразного оборудования и игр	все группы	воспитатели	в теч.года	
11	Обновление нетрадиционного и нестандартного оборудования	все группы	воспитатели	в теч.года	
12	Чесочно-луковые закуски	все группы	воспитатели	весенне-осенний период	
13	Витаминация пищи	все группы	медсестра, повар	в теч.года	
14	Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствующая сезону)	все группы	воспитатели	в теч.года	
15	Прогулки на воздухе	все группы	воспитатели	ежедневно согласно СанПиН	
16	Босохождение по траве	все	воспитатели	июнь	

		группы	и	июль	
17	Игры с песком и водой	все группы	воспитатели	ежедневно	
18	Обширное умывание	все группы	воспитатели	ежедневно	

#### 11.4. Противопожарные мероприятия

№ п\п	Мероприятие	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1.	Обновление информации на стенде «Детям о пожарной безопасности»	сентябрь, декабрь, апрель	старший воспитатель	
2.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	октябрь	старший воспитатель	
3.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	январь	заведующий	
4.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности воспитатели ежеквартально	ежеквартально	воспитатели	
5.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	заведующий	
6.	Провести проверку огнетушителей завхоз постоянно	постоянно	завхоз	

#### 11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности

№ п\п	Мероприятие	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом. Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	заведующий	
2.	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической		заведующий	

	безопасности в ДОУ»			
3.	Работа с родителями Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности.	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Проведение инструктажа о пропускном режиме в ДОУ.	постоянно	завхоз	
5.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	в течение года	заведующий	
6.	Работа с детьми. Уроки безопасности «Если я один остался дома»; «Номера телефонов экстренных служб»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Службы специального назначения» и др.	в течение года	воспитатели	
7.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	завхоз	
8.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	заведующий	
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно	заведующий, завхоз	
10	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	постоянно	воспитатели	

### 11.6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов

№ п\п	Мероприятие	Срок	Отв.	Отм. вып.	о
1.	Оформление информационного стенда по безопасности на воде	сентябрь май	старший воспитатель		
2	Консультация для педагогов «Изучаем с детьми правила поведения на воде в осенне-зимний период»	ноябрь	старший воспитатель		
3	«Минутки безопасности с детьми» - «изучаем правила поведения на льду», «безопасное катание на льду», «особенностях катания на коньках по ледяной поверхности водоема» «Не шути с водой – она не для шуток создана!», «Не зная броду, не суйся в воду!»	сентябрь-май	воспитатели		
4.	Познавательная-исследовательская деятельность с детьми: «Опыты с водой и льдом»	сентябрь-май	воспитатели		
5.	Памятка для родителей «Правила безопасного пребывания на льду в весенний период»	апрель	воспитатели		
6.	Выпуск информационных материалов для родителей: «Внимание: вода!», «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде», «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах», «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!», «Осторожно: тонкий лед!».	сентябрь-май	воспитатели		

## ХII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

	Направление деятельности	Формы проведения	ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Публикации лучших педагогических практик педагогов МБДОУ на образовательных сайтах различного уровня	публикации статей	старший воспитатель, заведующий	октябрь	
2	Взаимодействие с КАУ ДПО АИРО имени А.М.Торопова, проведение совместных мероприятий.	видеосалон, презентация опыта работы	старший воспитатель, заведующий	сентябрь, июнь	14.09.2023 время: 9.00
3	Конкурсная деятельность различного уровня	конкурс	старший воспитатель	в теч. года	
4	Проведение БФДИ (региональный уровень)	фестиваль	старший воспитатель, воспитатели	июнь	

## ХIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

### 13.1 Административный контроль

№	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Периодичность (сроки контроля)	ответственный	Форма отражения / отметка о выполнении
<b>1. Кадровое делопроизводство</b>							
1.1	Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству: - номенклатура	оперативный	делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	постоянно	заведующий	совещание при заведующем

	дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)						
<b>2. Финансово-хозяйственный контроль</b>							
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	зам.зав.по ХР, главный бухгалтер	Анализ поступления и использования финансовых средств	август, январь	заведующий	Отчет /план ФХД
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	зам.зав.по ХР, главный бухгалтер	Анализ реализации плана ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ДОУ)	ежеквартально	заведующий	Справка, отчет
2.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативное	зам.зав.по ХР, главный бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	январь	заведующий	Анализ документации
2.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	систематический	контрактный управляющий	Анализ своевременности и качества ведения документов по	ежемесячно	заведующий	Формы отчетов, их размещение на



				закупкам			сайте
2.5	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	Зам.зав. по ХР, главный бухгалтер		ежемесячно	заведующий	Анализ документации
2.6	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Зам.зав. по ХР, главный бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	октябрь	заведующий	Акты инвентаризации
2.7	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребёнка в ДОУ	оперативный	ведущий бухгалтер		ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем
2.8	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход	систематический	бухгалтер		ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем
2.9	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, главный бухгалтер	Анализ выполнения норм питания	ежеквартально	заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
2.10	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму	систематический	заведующий		1 раз в год	заведующий	анализ

	СОУТ (аттестация рабочих мест)						
2.11	Исполнение предписаний	систе матич еский	заведующ ий		ежекварт ально	заведующ ий	информа ция о выполне нии
3. Организация питания							
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	опера тивн ый	заведующ ий продукто вым складом	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиНом. Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада.	постоянн о	заведующ ий	Совеща ние при заведую щем
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	посто янно	повара	Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи	ежедневн о	заведующ ий	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	систе матич еский	повара		ежедневн о	заведующ ий	Акт 1 раз в месяц (БК) ( по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	систе матич еский	повара, мл. воспитате ли, воспитате ли	Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.		заведующ ий	Таблица контрол я (по карте)
3.5	Санитарное состояние пищеблока,	систе матич еский	Повара, заведующ ий		еженедел ьно/ежем есячно	заведующ ий	Карты контрол я,

	маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах		продуктовым складом, мл.вос-ли				санитарные журналы групп
4.Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
4.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	систематический	зам.зав. по ХР	соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	август, январь	заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
4.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	зам.зав.по ХР		август, февраль	заведующий	Карта контроля
4.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	систематический	зам.зав. по ХР	соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений. Санитарное состояние территории. Соблюдение режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума.	ежемесячно	заведующий	Карта контроля
4.4	Исполнение предписаний	систематический	зам.зав. по ХР		ежеквартально	заведующий	Справки о

		еский					выполне нии
5. ГО ЧС, противопожарная безопасность							
5.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	зам.зав. по ХР	Соблюдение требований ГОЧС, противопожарной безопасности. Наличие нормативно-правовой базы,	Июль, январь	заведующий	Карта контроля
5.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	зам.зав. по ХР	локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации.	Январь, июль	заведующий	Карта контроля
5.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	зам.зав. по ХР	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и	ежеквартально	заведующий	Акты, протоколы
5.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	систематический	зам.зав. по ХР	техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей.	ежеквартально	заведующий	Анализ журнала
5.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	зам.зав. по ХР	Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, подвала.	январь	заведующий	Наличие документа
5.6	Исполнение предписаний	систематический	зам.зав. по ХР	Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение предписаний.	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем
6. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
Контроль за старшим воспитателем							
6.1	Проектирование	оперативный	старший воспитатель	Анализ условий для	август	заведующий,	Педагогическ

	воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа; - годовой план ДОУ	ый	ль	качественной реализации образовательной программы		старший воспитатель	ий совет
6.2	Условия реализации программы: - организация ПРС - кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель	Анализ условий для реализации образовательной программы	сентябрь, декабрь, июнь	заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем
6.3	Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся педагогов, анализ выполнения рекомендаций аттестационной комиссии	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	Педсовет
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация РППС ДОУ; - управление методической работой с педагогически	оперативный	старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	Карта контроля Совещание при заведующем

	ми кадрами						
6.5	Организация платных услуг	оперативный	старший воспитатель	Анализ условий для реализации платных услуг	ноябрь, апрель	заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
6.6	Работа консультационного пункта	оперативный	старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации образовательной программы	декабрь, апрель	заведующий, старший воспитатель	Карта контроля Совещание при заведующем

### 13.2. Контрольно- диагностическая деятельность старшего воспитателя Тематический и итоговый контроль

1. Тематический контроль						
1.1	Эффективность работы педагогов по обучению грамоте посредством игры.	старший воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	справка	
1.2	Создание условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	старший воспитатель	воспитатели групп	март	справка	
2. Итоговый контроль						
2.1	Самообследование МБДОУ	заведующий	показатели деятельности ДОУ	апрель	отчет о самообследовании	
3. Фронтальный контроль						
3.1	Готовность детей к школьному обучению	старший воспитатель	воспитатели подготовительных групп №2, №9	май	педагогический совет	
4. Организация воспитательно-образовательного процесса						

(оперативный контроль)					
4.1	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	старший воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
4.2	Соблюдение правил ТБ при организации разных видов детской деятельности	старший воспитатель	воспитатели групп	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.3	Ведение документации педагогов и узких специалистов	старший воспитатель	воспитатели групп, муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	сентябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.4	Организация РППС в соответствии с ФГОС	старший воспитатель	воспитатели групп	сентябрь, март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.5	Организация питания	старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь, январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.6	Подготовка к занятиям	старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.7	Организация и проведение прогулок	старший воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	карта контроля, выводы и рекомендации
4.8	Повышение квалификации педагогов и аттестация (персональный)	заведующий	воспитатели групп	1 раз в квартал	карта контроля, выводы и рекомендации
4.9	Создание условий в группе и на	старший воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	карта контроля,

	территории детского сада для охраны и здоровья детей				выводы и рекомендации
4.10	Организация познавательно - исследовательской деятельности	старший воспитатель	воспитатели групп	январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.11	Организация утренней гимнастики	старший воспитатель	воспитатели групп	октябрь, январь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.12	Хранение материалов по изодеятельности, детских работ	старший воспитатель	воспитатели групп	февраль, апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.13	Организация и проведение новогодних утренников	старший воспитатель	музыкальный руководитель, воспитатели групп	декабрь	карта контроля, выводы и рекомендации
4.14	Обновление книжных уголков	старший воспитатель	воспитатели групп	ноябрь	педагогический совет
4.15	Самостоятельная деятельность детей	старший воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.16	Организация и проведение дидактических игр по финансовой грамотности	старший воспитатель	воспитатели групп	февраль	карта контроля, выводы и рекомендации
4.17	Организация и проведение закаливающих мероприятий	старший воспитатель	воспитатели групп	март	карта контроля, выводы и рекомендации
4.18	Состояние работы по самообразованию	старший воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля,



					выводы и рекомендации
4.19	Воспитательно-образовательная работа по трудовой деятельности	старший воспитатель	воспитатели групп	апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
4.20	Организация индивидуальной работы	старший воспитатель	воспитатели групп	май	карта контроля, выводы и рекомендации
4.21	Итоговые занятия (персональный)	старший воспитатель	воспитатели групп	май	педагогический совет
4.22	Организация платных образовательных услуг	старший воспитатель		октябрь, декабрь, апрель	карта контроля, выводы и рекомендации
5. Систематический контроль					
5.1	Осмотр прогулочных площадок	заведующий, завхоз, старший воспитатель	прогулочные площадки	ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
5.2	Соблюдение режима дня	старший воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
5.3	Подготовка воспитателя к занятию	старший воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
5.4	Организация питания	старший воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
5.5	Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель	воспитатели групп	не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля

5.6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	старший воспитатель	воспитатели групп	ежемесячно	Журнал систематического контроля						
13.3. Циклограмма оперативного (персонального) контроля на 2023-2024 учебный год											
	Направления контроля	месяц								ответственный	
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель		май
Образовательная область «Познавательное развитие»											
	Ознакомление с окружающим			+					+	ст.вос-ль	
	ФЭМП						+			ст.вос-ль	
	Конструктивно-модельная деятельность						+			ст.вос-ль	
Образовательная область «Речевое развитие»											
	Развитие речи		+						+	ст.вос-ль	
	Ознакомление с художественной литературой		+							ст.вос-ль	
	обучение грамоте		+			+			+	ст.вос-ль	
Образовательная область «Физическое развитие»											
	Физическая культура								+	ст.вос-ль	
	Утренняя гимнастика		+			+				ст.вос-ль	
	Направления контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	ответственный
	Гимнастика после дневного сна							+			ст.вос-ль
	Спортивные развлечения, досуги					+		+			ст.вос-ль
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»											
	Рисование		+						+		ст.вос-ль
	Лепка/аппликация			+					+		ст.вос-ль

Музыка (муз. руководитель)								+		СТ.ВОС-ЛЬ
Праздники, развлечения				+				+	+	СТ.ВОС-ЛЬ
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»										
Игровая деятельность								+		СТ.ВОС-ЛЬ
Театрализованные игры					+					СТ.ВОС-ЛЬ
Трудовая деятельность								+		СТ.ВОС-ЛЬ
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	+							+		СТ.ВОС-ЛЬ
Основы безопасности жизнедеятельности	+							+		СТ.ВОС-ЛЬ
Методический контроль общих вопросов										
Организация питания (2 раза в год)		+				+				СТ.ВОС-ЛЬ
Работа с родителями (1 раз в год)								+		СТ.ВОС-ЛЬ
Планирование (ежемесячно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	СТ.ВОС-ЛЬ
Ведение документации педагогов и узких специалистов (2 раза в год)	+					+				СТ.ВОС-ЛЬ
Организация индивидуальной работы								+		СТ.ВОС-ЛЬ
Работа с родителями										
Пополнение и смена материала в информационных уголках		+						+		
Организация и проведение мероприятий с родителями								+		
Организация и проведение консультативной работы				+						

#### XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

месяц	содержание	Отв.	Отметка о
-------	------------	------	-----------

			ВЫПОЛНЕНИИ
Сентябрь	Составление плана развития материально-технической базы.	заведующий, зам. завед. по ХЧ, ст.вос-ль	
Октябрь	1. Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного инвентаря. 2. Организация субботника по уборки территории 3. Заготовка овощей	заведующий, зам. завед. по ХЧ	
Ноябрь	Составление сметы ремонтных работ в летний период 2024 года.  • Проверка организации питания по СанПиН	зам. завед. по ХЧ  заведующий	
Январь	Приобретение дидактического материала и игрушек во все возрастные группы	ст.вос-ль	
Февраль	Очистка крыш от снега.	зам. завед. по ХЧ	
Апрель	Организация субботника по уборки территории  Ревизия продуктового склада	зам. завед. по ХЧ  заведующий	
Май	Приобретение строительных материалов в соответствии со сметой расходов.	заведующий, зам. завед. по ХЧ	

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

№	Дата	Мероприятия	корректировка	отметка о выполнении

--	--	--	--	--

